

# Конкурсна документација за набавку консултантских услуга анализе организационог модела Фондације

---

## А. Позив за подношење понуде

### 1. Позив

Фондација „Регистар националног интернет домена Србије“ (у даљем тексту: Наручилац) вас позива да доставите понуду за набавку консултантских услуга анализе организационог модела Фондације, у складу са конкурсном документацијом.

Овај поступак набавке спроводи се у складу са [Правилником о спровођењу поступка набавки Фондације РНИДС](#), као набавка мале вредности.

### 2. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је Наручиоцу поднета до 2. 3. 2015. године, до 15:00 часова. Све неблаговремено поднете понуде комисија Наручиоца неће разматрати, а понуђаче ће обавестити у року од два радна дана да су поднете неблаговремено.

Понуђачи подносе понуду електронском поштом, у PDF формату, са насловом (Subject): „Понуда за набавку консултантских услуга анализе организационог модела Фондације“ на адресу [konkurs@rnids.rs](mailto:konkurs@rnids.rs).

Право учешће у овом поступку набавке имају сва правна лица, предузетници и адвокати, осим:

- Субјеката који су у смислу Закона о привредним друштвима повезани са запосленима или директором РНИДС-а или члановима Управног одбора РНИДС-а;
- Субјекти са којима су чланови Управног одбора РНИДС-а у радном односу;
- Суоснивачи РНИДС-а и са њима, у смислу Закона о привредним друштвима, повезана лица;
- Субјекти и са њима, у смислу Закона о привредним друштвима, повезана лица који тренутно послују са РНИДС-ом, као и они који су пословали са РНИДС-ом у последњих годину дана.

### 3. Обавештење о избору

Одлука о додели уговора о набавци биће донета до 6. 3. 2015. године.

Наручилац ће путем електронске поште обавестити понуђаче о резултату конкурса. Ово обавештење обавезује изабраног понуђача да приступи закључењу уговора на први позив Наручиоца.

Ако одабрани понуђач не потпише уговор о набавци у року од пет дана од пријема обавештења о додели уговора и предлога уговора, Наручилац задржава право да позове неког другог понуђача да приступи закључењу уговора или да поништи конкурс.

## Б. Предмет и општи услови набавке

### 1. Увод

Фондација „Регистар националног Интернет домена Србије“ (у даљем тексту: „РНИДС“ или „Фондација“) је стручна, невладина и недобитна фондација, основана 2006. године уз подршку пружалаца интернет услуга, корисника домена, организација грађанског друштва и државе, ради управљања националним интернет доменима.

РНИДС управља латиничким .RS и ћириличким .СПБ доменима, по овлашћењу Интернет корпорације за додељене називе и бројеве (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers, [ICANN](#)), која управља глобалним системом интернет адреса и бројева.

РНИДС је члан Европског удружења регистара националних интернет домена (Council of European National Top-Level Domain Registries, [CENTR](#)), као и групације националних регистара интернет домена у оквиру ICANN-а (Country-Code Names Supporting Organization, [ccNSO](#)).

Поред управљања националним интернет доменима, РНИДС подстиче повећање броја својих суоснивача и укључивање најшире друштвене заједнице у свој рад; промовише Интернет, као глобалну комуникациону мрежу доступну свима; ради на повећању интернет садржаја на српском језику и писму, као и језицима и писмима националних мањина.

Фондацијом управљају:

- [Конференција суоснивача](#) – коју чине овлашћени представници свих суоснивача;
- [Управни одбор](#) – као највиши орган управљања, кога бира Конференција суоснивача;
- [Директор](#) – као извршни орган, кога именује Управни одбор, а који руководи канцеларијом РНИДС-а.

Значајну улогу у раду организације имају и:

- [Статутарна комисија](#) – коју, као стално стручно тело, бира Конференција суоснивача;
- [Интерна ревизија](#) – коју именује Управни одбор.

Детаљан опис постојећих права и одговорности органа Фондације садржан је у [Статуу Фондације](#) и другим [општим актима](#), који су доступни на сајту [www.rnids.rs](http://www.rnids.rs), а на истом сајту могу се наћи [одговори на најчешће постављана питања](#) о организацији и [Стратегија РНИДС-а за период од 2015. до 2020.](#)

## 2. Предмет набавке

РНИДС је 23. децембра 2010. године закључио [Споразум о сарадњи](#) са министарством надлежним за телекомуникације и информационо друштво.

Сврха овог Споразума јесте унапређење сарадње РНИДС-а са ресорним министарством у интересу стабилног функционисања домаћег дела Интернета и регистра интернет домена, у складу са правилима ICANN-а. РНИДС је Споразумом на себе преузео и додатне обавезе у погледу стриктног поштовања параметара доступности инфраструктурних сервиса, обезбеђивања финансијске резерве за стабилно функционисање и обавезу подношења посебног извештаја о раду ресорном министарству.

Конкретно, тачком II.3 Споразума, РНИДС се обавезао да ће *„једном у три године, а први пут 18 месеци од потписивања овог Споразума, ангажовати независног стручног консултанта са релевантним искуством и референцама, који ће сачинити анализу функционисања организације са аспекта обезбеђења услова за укљученост заинтересованих страна, информисања чланства и јавности о активностима организације, делотворности процедуре за поступање по притужбама и механизма за спречавање несразмерног утицаја појединачних групација на рад организације и формулисати препоруке за унапређења и исправљање евентуално уочених недостатака”*.

С тим у вези, **предмет ове набавке је извештај у писаном облику** (испоручен електронским путем у Microsoft Word формату, као и у штампаном облику на А4 папиру у два примерка), који се односи на анализу организационог модела Фондације.

За успешно извршење задатака понуђач ће:

- Сагледати постојећа правила и укупну праксу Фондације у областима:
  - 1) Укључености заинтересованих страна у рад и управљање организацијом;
  - 2) Информисања чланства и јавности о активностима организације;
  - 3) Поступања по притужбама;
  - 4) Спречавања несразмерног утицаја појединачних групација на рад организације;
- Анализирати адекватност правила и укупне праксе организације у наведеним областима, у односу на обавезе преузете Споразумом и најбољу праксу сличних организација;
- Анализирати адекватност правила и укупне праксе организације у вези са доношењем, спровођењем и контролом извршења одлука, као и решавањем сукоба надлежности на свим нивоима управљања;
- Формулисати препоруке и предлоге за унапређење и исправљање евентуално уочених недостатака у наведеним областима и организационом управљању уопште. Предлози треба да буду детаљно формулисани и образложени, а где је прикладно, дати у форми предлога измена и допуна аката организације.

## 3. Рок за израду и достављање завршног извештаја

Понуђач је дужан да достави комплетан завршни извештај не касније од 1. 6. 2015.

## 4. Квалификације понуђача

Понуђач, односно чланови његовог тима, морају испунити услов да су током претходних **пет** година успешно завршили најмање **три** пројекта из области успостављања или унапређења организационог управљања у организацијама на територији Републике Србије.

Понуђачи су дужни да на захтев наручиоца доставе одговарајуће доказе о квалификацијама чланова тима, као и потврде клијената о успешности обављеног посла, који су навели као референцу.

## 5. Методолошки приступ

Понуђач ће у оквиру понуде дефинисати и образложити методолошки оквир који ће користити у извршењу пројектних задатака, имајући у виду да се цео процес мора одвијати интерактивно и итеративно, са присуством понуђача у канцеларији Фондације.

Понуђач ће у оквиру поднуде дати оквирни план пројектних активности, са појединачним задацима и под-задацима, ресурсима и кључним датумима. Активности које се обавезно морају узети у обзир су:

- Иницијални састанак – не касније од седам дана од закључења уговора између Наручиоца и понуђача;
- Израда детаљног плана пројектних активности;
- Представљање и дискусија детаљног плана пројектних активности – не касније од 1. априла 2015;
- Прикупљање и анализа релевантних докумената, обављање интервјуа са релевантним актерима, анализа прикупљених података и најбоље међународне праксе;
- Израда нацрта извештаја, са препорукама за унапређења и исправљање евентуално уочених недостатака;
- Представљање и дискусија нацрта извештаја – не касније од 15. 5. 2015;
- Подношење коначног извештаја Наручиоцу – не касније од 1. 6. 2015.

## 6. Услови плаћања

Услови плаћања су:

- 30% на почетку посла, након потписивања уговора;
- 40% након прихватања нацрта извештаја;
- 30% након усвајања коначног извештаја од стране Управног одбора РНИДС, а не касније од 15 радних дана од дана достављања коначног извештаја.

Изабрани понуђач је дужан да пре исплате аванса достави средства финансијског обезбеђења, како за повраћај аванса, тако и за добро извршење посла. Средства обезбеђења могу бити дата у виду банкарске гаранције или менице, што ће изабрани понуђач и Наручилац одредити приликом усаглашавања уговора.

## 7. Језик

Понуда и сви извештаји морају бити достављени на српском језику.

Коначни извештај мора бити на ћириличком писму.

## 8. Рок важења понуде

Рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана одређеног као крајњи рок за подношење понуда. У току периода важења понуде понуђач нема право да измени понуду.

## 9. Цена

Понуђач ће у понуди дати јединствену цену, у динарима, за целокупан предмет набавке. Цена мора бити фиксна; тј. не може се додатно мењати и исказана у нето и бруто (за понуђаче који су у систему пореза на додату вредност) износу.

## 10. Вредновање понуда

Понуде ће бити вредноване према:

- Комплетности и адекватности;
- Понуђеној цени и
- Референцама понуђача и чланова тима

Понуда која не буде поднета благовремено, на начин и са елементима описаним у овој конкурсној документацији, биће одбачена и неће бити разматрана.

Приликом вредновања понуда, посебно ће се ценити адекватније и потпуније разрађен методолошки приступ и оквирни план активности, као и референце са пројеката из области успостављања, унапређења или оцењивања усаглашености организационог управљања у недобитним организацијама, нарочито на територији Републике Србије.

## В. Садржај понуде

- Основни подаци о понуђачу
- Референце понуђача са релевантним контактима
- Радне биографије и референце кључних чланова тима
- Опис методологије
- Оквирни план пројектних активности
- Цена и рок важења понуде