

На основу члана 8. тачка 2. Уговора о оснивању фонда "Регистар националног интернет домена Србије", а ради извршавања обавеза утврђених Законом о рачуноводству и ревизији, као и примене Међународних рачуноводствених стандарда, односно Међународних стандарда финансијског извештавања, Управни одбор на свој седници одржаној 23.12.2008. године, усваја

ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин организовања рачуноводствених послова, формирање и кретање рачуноводствених исправа, закључивање и чување пословних књига, начин и рокови усклађивања међусобних финансијских пласмана, потраживања и обавеза, начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза, рачуноводствене политике, процењивање билансних позиција, благајничко пословања и утврђивање одговорности у пословима рачуноводства.

Одредбе Закона о рачуноводству и ревизији и прописа донетих на основу закона, непосредно се примењују.

Члан 2.

У пословним књигама, обезбеђују се подаци на основу којих се може извршити утврђивање прихода и расхода, увид у стање и кретање средстава, потраживања и обавеза, исказивање резултата пословања и израда анализа и информација о пословању и раду, као и о другим питањима од интереса за рад и одлучивање.

Члан 3.

Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства на прописаним и аналитичким контима, компјутерски, у складу са одговарајућим рачуноводственим стандардима.

Члан 4.

Вођење пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја, директор поверава лицу са одговарајућим стручним звањем (у даљем: Књиговођа), који утврђује контролне поступке, којима се обезбеђује провера ажурности и тачности прокњижених пословних промена, као и њихова међусобна усгашеност.

Члан 5.

У пословне књиге могу се уносити пословне промене само на основу уредних и веродостојних рачуноводствених исправа, а исправом се сматра сваки докуменат о насталим пословним променама, као и обрачуни, прегледи, спецификације и друго, који се састављају у књиговодству.

Члан 6.

Рачуноводствена исправа мора бити уредна, снабдевена свим прилозима и потребним потврдама, оверена и да износи на њој нису исправљани, брисани или поништавани, као и достављена на књижење у року од 3 дана од настале пословне промене

У наредном периоду од 5 дана од дана доставе Књиговођи, рачуноводствена исправа мора бити евидентирана у пословним књигама.

Члан 7.

Ликвидацију исправе, која повлачи материјално-финансијске обавезе, односно, контролу законске, рачунске, материјалне и финансијске исправности, вршиће директор или лице које он писмено овласти.

Члан 8.

У књиговодству се обавезно води дневник и главна књига. Води се и књига основних средстава, књига улазних рачуна (КПР), књига излазних рачуна (КИР) и дневник благајне.

Члан 9.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе, рачуноводствени софтвер и рачуноводствени извештаји, чувају се у роковима који су, као минимални, прописани Законом о рачуноводству и ревизији у архиви Фонда, при чему се код Књиговође налази текућа пословна година на обради и књижењу.

Члан 10.

Пословање са новчаним средствима обавља се преко текућих рачуна Фонда код пословних банака. Пословање са девизним средствима врши се преко девизних рачуна Фонда код пословних банака и девизне благајне у Фонду.

Исплате, односно, наплате преко благајне, врше се по налозима које одобрава директор или лице које он овласти ради исплате и наплате готовине у складу са прописима који регулишу услове и начин располагања готовином.

Члан 11.

Директор организује годишњи попис имовине, капитала и обавеза. Редован попис може почети 60 дана пре истека године, обавља га једно лице, а директор подноси извештај Управном одбору, најкасније до 29. јануара за претходну годину. Књиговођа врши усклађивање међусобних финансијских пласмана, потраживања и обавеза под 31.10. пословне године за коју се саставља годишњи рачун.

Члан 12.

Општи услови за признавање средстава (нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме) су да се средства контролишу, по основу средстава директно или индиректно притичу или је извесно да ће притицати економске користи и да се трошак набавке средстава може поуздано измерити.

Члан 13.

Општи услови за признавање обавеза су да постоји законска или изведена обавеза, да се висина обавезе може поуздано измерити и извесно је да ће по основу измиривања обавезе, доћи до одлива економских вредности.

Члан 14.

Почетно исказивање нематеријалних улагања, врши се по набавној вредности. Вредновање нематеријалних улагања након почетног признавања, врши се применом трошковног модела предвидјеног *МРС 38 Нематеријална улагања*. За обрачун амортизације нематеријалних улагања примењују се пропорционални метод отписивања, са веком коришћења од 3 године (стопа амортизације 33,3% годишње).

Резидуална вредност (остатак вредности) нематеријалних улагања сматра се да је једнака нули, осим када постоји уговорна обавеза трећег лица да откупи нематеријално улагање по истеку његовог корисног века трајања.

Заштитини знак и лого имају неограничен век трајања.

Члан 15.

Почетна вредност некретнина, постројења и опреме је набавна вредност. Вредновање некретнина, постројења, опреме, алата и инвентара који се калкулативно отписује и осталих основних средстава након почетног признавања, врши се применом трошковног модела предвидјеног *МРС 16 Некретнине, постројења и опрема*. За обрачун амортизације основних средстава примењује се пропорционални метод отписивања. Обрачун амортизације врши се понаособ за свако средство, осим алата и инвентара који се калкулативно отписује који се може отписивати и групно.

За прибављена средства обрачун амортизације почиње од првог дана наредног месеца у односу на месец у коме је средство почело да се користи. Век коришћења, односно годишња стопа амортизације, утврђује се према групама у складу са прописима, којим се уређује порез на добит предузећа.

У алат и инвентар који се калкулативно отписује, сврстава се онај алат и инвентар чија је век коришћења дужи од једне године и појединачна набавна цена у време набавке већа од просечне бруто зараде по запосленом у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послеве статистике. Алат и инвентар који се калкулативно отписује, може се групно отписивати, а век коришћења је 5 година (стопа амортизације 20% годишње).

За потребе израде пореског биланса, на неотписану вредност постројења, опреме, алата и инвентара на крају године, претходно умањену за сва отуђења и увећану за све набавке у току године, примењује се дегресивна метода, по стопама амортизације и на начин који су прописани законом којим се уређује порез на добит предузећа.

Члан 16.

Почетно исказивање дугорочних финансијских пласмана, мери се по њиховој набавној вредности. После почетног признавања, дугорочни финансијски пласмани исказују се по набавној вредности, односно по тржишној вредности, ако се ти пласмани котирају на тржишту хартија од вредности. За доспеле

дугорочне финансијске пласмане, који нису наплаћени у року од 360 дана од дана доспелости, исказује се исправка вредности појединачних потраживања на терет расхода.

Члан 17.

Залихе материјала које су набављене од добављача, мере се по набавној вредности. Обрачун излаза залиха материјала, врши се применом метода просечне пондерисане цене.

Члан 18.

Краткорочна потраживања мере се по вредности из исправа на основу које се заснивају ти облигациони односи. Ако је вредност у тим исправама исказана у страниј валути, прерачунавање тих вредности у динарску противвредност врши се по средњем курсу стране валуте на дан трансакције. Курсне разлике настале од дана трансакције до дана наплате потраживања исказује се као приходи, односно као расходи. На дан биланса ова потраживања у страниј валути, прерачунавају се по средњем курсу стране валуте важећим на дан биланса и обрачунате курсне разлике исказују се као приход или расход периода на који се односе.

Краткорочни пласмани (финансијска средства) мере се по набавној вредности, увећаној за трансакционе трошкове. Накнадно мерење финансијских средстава, врши се по поштеним (фер) вредностима, без умањивања за трансакционе трошкове.

Краткорочна потраживања и пласмани, који нису наплаћени у року од 360 дана од дана доспелости, појединачно се исправљају на терет расхода.

Члан 19.

Готовински еквиваленти и готовина, исказују се по номиналној вредности, која је садржна на исправама на основу којих се доказује постојање те имовине.

Новчана средства исказују се у валути на коју гласе. Новчана средства у страним валутама, исказују се по средњем курсу стране валуте, важећим на дан трансакције, односно за дан биланса, а обрачунате курсне разлике исказују се у приходима, односно расходима.

Члан 20.

Капитал чини сопствене изворе из којих је прибављена имовина, а капитал се дели на основни капитал (који је стечен оснивањем и у току пословања) и остале облике капитала (резерве, ревалоризационе резерве, нераспоређени добитак и као исправка вредности капитала, губитак до висине капитала).

Члан 21.

Приликом почетног признавања, обавезе се мере по поштеној вредности, која је примењена по основу настале обавезе. Трансакциони трошкови се укључују у почетно мерење обавеза. Након почетног признавања, обавезе се мере по амортизованој вредности.

Дугорочне обавезе представљају обавезе које доспевају са роком дужим од једне године од дана чинидбе, односно од дана годишњег биланса. Све остале обавезе сматрају се краткорочним.

Члан 22.

Расходи представљају трошкове, који проистичу из уобичајених активности и исказују се на рачунима класе 5-Расходи. У расходе се урачунавају и губици који настају из уобичајене активности и који представљају смањне економских користи, односно смањење имовине за коју се не оствари адекватна накнада.

Трошкови позајмљивања, односно камате и курсне разлике које настају по основу позајмљених средстава у страним валутама, ако се не исказују у средствима која су прибављена тим позајмљивањем, признају се у расходе у периоду на који се односе, без обзира како су позајмљена средства коришћена и када се обавеза измирује.

Члан 23.

Приходи представљају накнаду од уобичајених активности и исказују се на рачунима класе 6-Приходи, независно од времена и начина наплате. У приходе се урачунавају и добици који настају из уобичејене активности по основу отуђења одређених облика имовине. Добици се исказују у нето износу, након умањења за одговарајуће расходе, који настају по основу остваривања тих прихода.

Уплате од накнаде за регистрацију и продужење регистрације домена на временски период дужи од краја календарске године у којој је уплата извршена, разграничавају се, при чему је временска јединица за признавање прихода период од 12 календарских месеци.

Члан 24.

Књиговођа је одговоран за правилну примену рачуноводствених прописа и стандарда, примену Контног оквира и његово рашчлањавање, као и ажурност књижења по достављеној документацији, која је претходно ликвидирана.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана потписивања.

У Београду, 23.12.2008.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Симо Иванежа