

На основу члана 22. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник РС“ бр. 59/89) и Уговора о оснивању Фонда „Регистар националног Интернет домена Србије“, а у вези са одредбом члана 26. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник РС“ бр. 59/89), Скупштина Фонда на седници одржаној 20.6.2009. 5.9.2009. 29.5.2010. и 18.12.2010. године (измене и допуне) у Београду, доноси

ПРАВИЛА ФОНДА
Регистар националног Интернет домена Србије
-пречишћен текст-

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Назив Фонда је „Регистар националног Интернет домена Србије“, скраћено РНИДС (у даљем тексту РНИДС).

Седиште РНИДС-а је у Београду, Булевар краља Александра 73.

Члан 2.

ДЕФИНИЦИЈА И ЦИЉ

РНИДС је стручна, нестраначка, невладина и непрофитна организација основана као Фонд.

Основни циљ РНИДС-а је да организује управљање националним Интернет доменом највишег нивоа - Country Code Top-Level Domain (у даљем тексту: ccTLD), тако да се остварује општи интерес свих грађана Србије, уз поштовање принципа квалитета, ефикасности, независности и транспарентности.

Додатни циљеви РНИДС-а су:

- 1) Повећање броја чланова РНИДС-а и укључивање најшире друштвене заједнице у његов рад;
- 2) Промовисање Интернета као јавног добра, доступног свим грађанима;
- 3) Повећање Интернет садржаја на српском језику и језику националних мањина.

Члан 3.

ДЕЛАТНОСТИ

Ради остваривања својих циљева, РНИДС обавља следеће основне делатности:

- 1) Техничко и административно управљање Централним регистром домена у оквиру националног top-level домена додељеног од стране ICANN-а држави Србији;
- 2) Одржавање главног DNS сервера за ccTLD;

- 3) Управљање јавно доступним WHOIS сервером за подручје националног домена;
- 4) Успостављање принципа и процедура за рад овлашћених регистара;
- 5) Прикупљање и јавно објављивање података о развоју националног дела Интернета (у оквирима својих делатности и у складу са циљевима РНИДС-а);
- 6) Развијање и промоција правила у раду са овлашћеним регистрима у складу са „најбољом праксом“, користећи искуства других регистара;
- 7) Пружање помоћи при решавању спорова насталих поводом доделе назива домена;
- 8) Сарадња са сличним регионалним и међународним организацијама;
- 9) Промоција .rs домена.

РНИДС такође обавља следеће додатне делатности:

- 1) Организовање стручних саветовања, јавних расправа и других скупова;
- 2) Подршка овлашћеним регистрима у оквиру националног домена;
- 3) Сарадња са другим домаћим и међународним организацијама у складу са циљевима и делатношћу РНИДС-а;
- 4) Друге активности у складу са циљевима РНИДС-а.

Члан 4.

ЧЛАНСТВО

Чланови РНИДС-а могу да буду сви заинтересовани субјекти који су регистровани у надлежним регистрима правних лица и предузетника Републике Србије. Лица наведена у ставу 1. овога члана стичу статус члана кумулативним испуњењем два услова:

- 1) потписивањем уговора о приступању са РНИДС-ом;
- 2) уплатом чланарине у износу одређеном одлуком Управног одбора РНИДС-а.

Чланарина се уплаћује за једну годину унапред и важи 12 месеци од дана уплате, односно од дана истека претходне чланарине ако се уплата нове чланарине изврши пре истека претходне.

Сваки члан РНИДС-а обавезан је да именује лице (у даљем тексту: овлашћени представник) која ће у његово име учествовати у раду Скупштине РНИДС-а.

Чланови РНИДС у првој години чланства немају право гласа приликом измена и допуна правила РНИДС и избора и разрешења чланова управног одбора РНИДС.

Чланство у РНИДС-у може да престане само на основу:

- 1) поднете писане изјаве члана о иступању из чланства;
- 2) необнављања чланарине у дозвољеном року;
- 3) кршења Уговора о приступању;
- 4) непридржавања одредби ових Правила;
- 5) одлуке Скупштине РНИДС-а.

Скупштина РНИДС-а одобрава престанак чланства по свим наведеним основима на првом наредном заседању, осим ако је до престанка чланства дошло одлуком Скупштине РНИДС-а, када се сматра да чланство престаје моментом доношења одлуке Скупштине РНИДС-а.

Уколико члан РНИДС-а обнови чланарину у року од месец дана од истека претходне чланарине, сматраће се да није дошло до престанка у чланства, али члан неће имати право гласа приликом измена и допуна Правила РНИДС-а, и избора и разрешења чланова Управног одбора РНИДС-а уколико није обновио чланарину пре дана утврђивања листе чланова како је описано у члану 7. ових Правила.

Члан 5.
ОРГАНИ РНИДС-а

Органи РНИДС-а су: Скупштина, Управни одбор и директор.
Скупштина и Управни одбор могу, према потребама, образовати радна тела и службе.

II. СКУПШТИНА

Члан 6.
СКУПШТИНА

Скупштина је највиши орган РНИДС-а коју чине овлашћени представници чланова РНИДС-а.

Скупштина из својих редова бира председника и заменика председника Скупштине на период од две године. Ове функције су неспојиве са функцијом члана Управног одбора и директора.

Председник и заменик председника Скупштине могу бити изабрани не више од два пута заредом.

Заседање Скупштине заказује и води председник или заменик председника Скупштине.

Редовно заседање Скупштине одржава се два пута годишње, прво не касније од три месеца од предаје завршног рачуна надлежним органима, а друго у последњем кварталу године.

Ванредно заседање Скупштине може да се сазове на захтев Управног одбора или писаног захтева више од 25% од укупног броја чланова Скупштине, уз обавезно достављање предлога дневног реда. Ванредно заседање председник или заменик председника Скупштине заказује не раније од 10 и не касније од 14 дана од дана пријема одлуке Управног одбора или захтева чланова Скупштине.

На заседању Скупштине се искључиво расправља по питањима о којима је потребно да Скупштина донесе одлуку.

На ванредном заседању Скупштине се расправља искључиво по питањима због којих је сазвано ванредно заседање.

Скупштина доноси Пословник о раду Скупштине којим се ближе уређује њен рад.

Члан 7.

ЛИСТА ЧЛАНОВА И ДАН ЗАКАЗИВАЊА СКУПШТИНЕ

Управни одбор доноси одлуку о утврђивању листе чланова РНИДС-а која садржи: датум за одређивање листе чланова који су овлашћени да добију писано обавештење о Скупштини и да траже сазивање ванредног заседања Скупштине; да гласају по питањима измена и допуна Правила РНИДС-а и избора чланова Управног одбора; и да гласају по осталим питањима.

Дан утврђивања листе чланова не може бити дан који претходи дану одржавања редовног заседања Скупштине више од 60 дана, односно мање од 30 дана пре дана одржавања редовног заседања Скупштине.

Ако Управни одбор пропусти да донесе одлуку о дану утврђивања листе чланова РНИДС-а, тај дан је у случају редовног годишњег заседања Скупштине, дан на који је дато прво обавештење о сазивању заседања Скупштине;

Дан утврђивања листе чланова у случају ванредног заседања Скупштине је дан на који је први захтев потписан и датиран од чланова који га подносе, односно датум одлуке Управног одбора о сазивању ванредног заседања Скупштине.

Листа чланова РНИДС-а мора да буде достављена на скупштинску електронску листу најкасније три дана од датума њеног утврђења, ради остваривања права увида, као и могућности стављања приговора на било коју неправилност на листи.

Управни одбор је дужан да у року од седам дана од дана стављања приговора на листу чланова РНИДС-а, достави писани одговор у вези приговора на скупштинску електронску листу.

Члан 8.

ПОСТУПАК САЗИВАЊА РЕДОВНОГ ЗАСЕДАЊА СКУПШТИНЕ

Писано обавештење о заказивању редовног заседања Скупштине упућује се члановима РНИДС-а путем поште и овлашћеним представницима преко скупштинске електронске листе најкасније 30 дана пре дана одржавања редовног заседања Скупштине.

РНИДС ће објавити информацију о сазивању заседања Скупштине и на својој Интернет страници.

Обавештење о заседању Скупштине садржи: датум, време и место одржавања; предлог дневног реда; и све материјале од значаја за доношење одлука по тачкама предложеног дневног реда.

Достављање обавештења организује председник или заменик председника Скупштине преко Канцеларије РНИДС-а.

Чланови Скупштине могу, у року од 15 дана од дана објављивања обавештења, доставити председнику или заменику председника Скупштине:

- 1) допунске материјале од значаја за доношење одлука по тачкама предложеног дневног реда;
- 2) образложени предлог допуне дневног реда, са свим пропратним материјалима.

Председник или заменик председника Скупштине је дужан да најкасније седам дана пре датума одржавања заседања Скупштине достави свим овлашћеним

представницима путем скупштинске електронске листе све допунске материјале, односно предлог допуне дневног реда из претходног става овог члана.

Чланови Скупштине могу, најкасније четири дана пре датума одржавања заседања Скупштине, доставити председнику или заменику председника Скупштине допунске материјале од значаја за доношење одлука по допуњеним тачкама дневног реда.

Председник или заменик председника Скупштине је дужан да најкасније три дана пре датума одржавања Скупштине достави свим члановима путем скупштинске електронске листе све допунске материјале који се односе на допуњене тачке дневног реда.

На заседању Скупштине може се одлучивати само по оним тачкама дневног реда које су ваљано објављене и уврштене у дневни ред у складу са овим чланом.

О хитним стварима које су од значаја за рад Фонда, Скупштина може да одлучује и на електронској седници. Електронска седница се сазива према процедури за Ванредно заседање Скупштине.

Члан 9.

ПОСТУПАК САЗИВАЊА ВАНРЕДНОГ ЗАСЕДАЊА СКУПШТИНЕ

Писано обавештење о заказивању ванредног заседања Скупштине упућује се члановима РНИДС-а путем поште, а овлашћеним представницима преко скупштинске електронске листе у року од три дана од дана доношења одлуке Управног одбора, односно у року од три дана од дана подношења писаног захтева више од 25% од укупног броја чланова Скупштине.

РНИДС ће објавити информацију о сазивању Скупштине и на својој Интернет страници.

Обавештење о ванредном заседању Скупштине садржи: датум, време и место одржавања; предлог дневног реда седнице; и све материјале од значаја за доношење одлука по тачкама предложеног дневног реда.

Достављање обавештења организује председник или заменик председника Скупштине преко Канцеларије РНИДС-а.

Чланови Скупштине могу, најкасније три дана пре датума одржавања ванредног заседања Скупштине, доставити председнику или заменику председника Скупштине допунске материјале од значаја за доношење одлука по тачкама дневног реда.

Чланови Скупштине су дужни да истовремено са достављањем описаним у претходном ставу допунске материјале од значаја за доношење одлука по тачкама дневног реда доставе и на скупштинску електронску листу.

Члан 10.

КВОРУМ И НАЧИН ГЛАСАЊА

Кворум за седницу Скупштине чини проста већина од укупног броја овлашћених представника чланова РНИДС-а са правом гласа о предметном питању.

Ако је седница Скупштине одложена због недостатка кворума, може бити поново сазвана са истим дневним редом најкасније 15 дана од дана одлагања (поновљена

седница Скупштине). Кворум за поновљену седницу Скупштине чини 1/3 од укупног броја чланова са правом гласа о предметном питању.

Ако на поновљеној седници Скупштине нема потребног кворума или се она не одржи у прописаном року, сазива се и одржава нова седница Скупштине.

Ако је седница Скупштине прекинута из било којих разлога, за преостале тачке утврђеног дневног реда председник или заменик председника Скупштине сазива наставак прекинуте седнице у року који одреди својом одлуком по правилима који се примењују за годишње редовно заседање Скупштине.

Гласање на Скупштини је јавно, подизањем руке или гласачке палице, изузев гласања за избор председника и заменика председника Скупштине и чланова Управног одбора које се врши тајно, гласачким листићима.

Гласовима већине присутних чланова, Скупштина:

- 1) доноси стратегију, план и програм рада РНИДС-а;
- 2) усваја извештај о раду Управног одбора;
- 3) усваја извештај о раду директора;
- 4) усваја финансијски план и извештај РНИДС-а;
- 5) одлучује о чланству РНИДС-а у домаћим и међународним организацијама;
- 6) доноси, мења и укида правне акте који регулиши регистрацију .rs домена, као и спорове у вези са .rs доменом.
- 7) одлучује о формирању радних група и секција;
- 8) одлучује о разрешењу чланова Управног одбора;
- 9) одлучује о избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине.

Гласовима више од 2/3 присутних чланова, Скупштина:

- 1) усваја, мења и врши допуну одредби ових Правила.
- 2) одлучује о прекиду чланства чланова РНИДС-а.

Више повезаних лица чланова РНИДС-а се за потребе гласања сматрају као један члан РНИДС-а.

Под повезаним правним лицем у овом смислу сматра се:

- 1) члан Скупштине код кога други члан Скупштине има директно или индиректно има учешће у капиталу изнад 10%.
- 2) члан Скупштине код кога други члан Скупштине има право да именује већину чланова управног или надзорног одбора, било непосредно, било на основу уговора закљученог с једним или више других власника повезаног члана Скупштине, који му, заједно с његовим гласачким правима, омогућавају већину потребну за именовање већине чланова управног или надзорног одбора повезаног члана Скупштине.
- 3) члан Скупштине који је са другим чланом Скупштине повезан тако да: постоји могућност да услед погоршања или побољшања финансијског положаја члана Скупштине дође до погоршања или побољшања финансијског положаја повезаног члана Скупштине или обратно, или постоји могућност преноса губитака, добити или кредитне способности са члана Скупштине на повезаног члана Скупштине или обратно.

III. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 11.

САСТАВ, НАЧИН ИЗБОРА И ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ

Управни одбор је највиши орган управљања РНИДС-а, који се стара о спровођењу циљева РНИДС-а утврђених овим Правилима и одлукама Скупштине.

Управни одбор има укупно седам чланова, које бира Скупштина.

Управни одбор бира се и формира према стратешком циљу за предстојећи пословни период и у саставу који ће у најбољем интересу осигурати развој и успешно пословање РНИДС-а.

Чланови Управног одбора морају поседовати знања, способности, стручност и искуство, моралне и етичке стандарде. При кандидовању лица за чланове Управног одбора треба имати у виду: професионалне квалификације, искуство и, послове које предложени кандидат тренутно обавља, као и да ли је предложени кандидат експерт из области блиских делатностима РНИДС-а.

За члана Управног одбора може бити изабрано лице које у претходне две године: није било запослено у РНИДС-у; није исплатило РНИДС-у нити од њега примило суме веће од 10.000 евра у динарској противвредности; није власник више од 10% акција или удела, директно или индиректно у лицу које је исплатило или примило од РНИДС-а износ већи од 10.000 евра у динарској противвредности.

Ограничења из претходног става се односе и на блиске чланове породице предложеног члана Управног одбора. Под блиским члановима породице, у смислу овог члана, сматрају се деца, родитељи, браћа, сестре, усвојеници и усвојитељи предложеног члана Управног одбора.

Ограничења из претходна два става се не односе на промет по основу регистрације домена.

Члан Управног одбора не може да учествује на конкурсима за радна места у РНИДС-у.

Чланови Управног одбора бирају се кумулативним гласањем. Под кумулативним гласањем подразумева се гласање у коме сваки овлашћени представник члана РНИДС-а са правом гласа располаже са онолико гласачких листића колико се чланова Управног одбора бира. Члан може све те гласове (гласачке листиће) дати једном кандидату или их расподелити без ограничења на више кандидата.

За чланове Управног одбора изабрани су кандидати који су на седници Скупштине добили највећи број гласова. Уколико два кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља само за њих.

Функција у Управном одбору може престати по следећим основима:

- 1) истеком мандата;
- 2) подношењем писане оставке председнику Скупштине;
- 3) разрешењем од стране Скупштине;
- 4) смрћу.

Члан 12.

ПОСТУПАК КАНДИДАТУРЕ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Процес избора чланова Управног одбора започиње даном заказивања седнице Скупштине на којој се бирају чланови Управног одбора.

Кандидате за чланове Управног одбора предлажу овлашћени предлагачи: постојећи Управни одбор, чланови Скупштине или Комисија за именовање коју именује Скупштина .

Кандидат за члана Управног одбора може бити свако пунолетно лице са држављанством Републике Србије, које испуњава услове из члана 11. Ових Правила и које поседује спремност да допринесе реализацији циљева РНИДС-а.

Кандидат за члана Управног одбора не мора бити члан Скупштине.

Овлашћени предлагач подноси образложену кандидатуру председнику или заменику председника Скупштине. Кандидатуру обавезно чини:

- а. Писано образложење предлагача
- б. Кратка биографија кандидата
- в. Писана изјава кандидата да прихвата кандидатуру
- г. Писана изјава кандидата да ће поштовати Правила РНИДС-а, да ће на месту члана Управног одбора радити искључиво у интересу РНИДС-а, да ће се уздржавати од гласања када постоји реални или потенцијални сукоб интереса;
- д. Писана и образложена изјава кандидата о постојању евентуалног сукоба интереса.

Председник или заменик председника Скупштине закључује коначну листу кандидата за чланове Управног одбора најкасније седам дана пре одржавања седнице Скупштине на којој се бирају чланови Управног одбора. Редослед кандидата на листи одговара редоследу подношења кандидатура.

Уколико је нека кандидатура непотпуна или неисправна, председник или заменик председника Скупштине обавештава предлагаче о недостацима кандидатуре и доставља упутство према коме треба да се уреди кандидатура. Рок за уређење и поновно достављање кандидатуре је 3 дана од дана закључења листе кандидата, а у случају да се кандидатура не достави или предлагач не поступи према упутствима председника или заменика председника Скупштине, кандидатура се одбацује.

Одмах након закључивања листе кандидата председник или заменик председника Скупштине доставља листу и све кандидатуре члановима Скупштине у електронском облику, путем скупштинске електронске листе.

Члан 13.

ПОСТУПАК ИЗБОРА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Процес избора чланова Управног одбора на седници Скупштине почиње тако што сваки кандидат са коначне листе који је присутан добија до пет минута да се представи члановима Скупштине.

Након представљања кандидата, председник или заменик председника Скупштине отвара расправу о избору чланова трочлане Изборне комисије, која ће се старати о непосредном спровођењу гласања, сабирању гласова и утврђивању коначне ранг листе кандидата.

Чланове Изборне комисије бирају чланови Скупштине између себе. Чланови Изборне комисије не могу бити чланови Управног одбора, предлагачи кандидата за чланове Управног одбора и сами кандидати.

Након избора чланова Изборне комисије, председник или заменик председника Скупштине отвара гласање у складу са чланом 11. ових Правила.

Након гласања свих чланова Скупштине, председник или заменик председника Скупштине одређује паузу, током које Изборна комисија сабира број гласова које је добио сваки од кандидата.

На основу сабраних гласова Изборна комисија утврђује ранг листу кандидата у опадајућем редоследу, почев од кандидата који је добио највећи број гласова, па до кандидата који је добио најмањи број гласова.

Извештај о гласању доставља се председнику или заменику председника Скупштине.

Након пријема ранг листе кандидата и извештаја о гласању, председник или заменик председника Скупштине наставља седницу и представља члановима Скупштине извештај о гласању и ранг листу кандидата.

Уколико је потребно, председник или заменик председника Скупштине организује поновно гласање за кандидате који су добили исти број гласова.

Члан 14.

МАНДАТ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Мандат сваког члана Управног одбора траје две године.

Чланови Управног одбора могу бити изабрани, не више од два пута заредом.

У случају да једном од чланова Управног одбора престане функција пре истека мандата услед подношења оставке или смрти, преостали чланови настављају са радом до истека свог мандата.

У случају да три од седам чланова Управног одбора престану да врше функцију услед подношења оставке или смрти, сматра се да је аутоматски престао мандат свим осталим члановима Управног одбора, а председник или заменик председника Скупштине доносе одлуку о заказивању ванредног заседања Скупштине у складу са овим Правилима, с тим што преостали чланови Управног одбора настављају да обављају своју функцију до избора нових.

Чланови Управног одбора примају надокнаду за свој рад коју одређује Скупштина на предлог Управног одбора,

Накнада за рад чланова Управног одбора не може да буде већа од просечне зараде у Републици Србији.

Члан 15.

НАЧИН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Председника и заменика председника Управног одбора бира, између својих чланова, Управни одбор.

Кандидати за председника и заменика председника Управног одбора не гласају приликом одлучивања о избору на функцију за коју су кандидовани.

Управни одбор може да разреши и изабере новог председника и заменика председника у било које време.

После избора два или више нових чланова Управног одбора, на првој наредној седници, Управни одбор врши реизбор председника и заменика председника.

Председник и заменик председника Управног одбора не гласају приликом одлучивања о сопственом разрешењу.

Председник или заменик председника Управног одбора сазива и председава седницама Управног одбора и одговоран је за вођење записника са седница.

Управни одбор пуноважно одлучује у присуству више од половине укупног броја чланова.

Да би одлука Управног одбора била важећа за њу мора да гласа најмање 4 члана.

Члан Управног одбора је дужан да функцију у Управном одбору врши на такав начин да интерес РНИДС-а не подреди приватном и да не изазове сукоб интереса.

Сукоб интереса постоји кад приватни интерес члана Управног одбора утиче, или може утицати на непристрасност при одлучивању у вршењу функције у Управном одбору.

Ако члан Управног одбора учествује у расправи и одлучивању у ствари у којој он или повезано лице има приватни интерес, дужан је да давањем изјаве о постојању приватног интереса обавести остале учеснике у расправи пре свог учешћа у расправи и да себе изузме из одлучивања по предметном питању.

Одлуке Управног одбора ступају на снагу даном доношења.

Одлуке Управног одбора уносе се без одлагања у Књигу одлука која је јавно доступна.

Члан 16.

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

На седницама Управног одбора води се записник, који Управни одбор усваја на првој наредној седници или раније, сходно процедури прецизираној Пословником о раду Управног одбора.

Записник потписују лице које је председавало седницом Управног одбора и записничар, који се именује на почетку сваке седнице Управног одбора и који не мора бити члан Управног одбора. Записник се може потписати и електронским потписом. Записник се сачињава најкасније у року од 5 дана од дана одржавања седнице Управног одбора, а након усвајања јавно објављује.

Записник са седнице Управног одбора садржи: време и место одржавања седнице; податке о члановима који присуствују седници и о одсутним члановима; дневни ред седнице; питања која су била предмет разматрања и гласања, резултат сваког гласања и одлуке које су донете.

Поред записника, седнице Управног одбора се снимају и тонски. На захтев најмање два члана Управног одбора, сачињава се транскрипт седнице на основу тонског снимка. Транскрипт се може сачинити за интерне потребе Управног одбора или за јавно објављивање, о чему одлучује Управни одбор.

Чланови Управног одбора имају свој делокруг одговорности, који се одређује Правилником о раду Управног одбора. Одлуком Управног одбора одређује се један члан који има одговорност за пуну контролу финансија РНИДС-а.

Председник или заменик председника је обавезан да сазове састанак Управног одбора на образложен писани захтев најмање два члана.

Чланови Управног одбора могу да гласају и електронским путем (коришћењем телефона, неког Интернет сервиса или на неки други начин) уколико се томе не противи ниједан од чланова Управног одбора.

Члан 17.

ДЕЛОКРУГ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор:

- 1) управља радом РНИДС-а између два заседања Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева РНИДС-а;
- 2) доноси акте о функционисању РНИДС-а који нису у надлежности Скупштине ;
- 3) врши контролу тачности финансијских извештаја и информација;
- 4) усваја финансијски извештај за претходну пословну годину у циљу достављања истог надлежним државним органима у предвиђеним законским роковима;
- 5) предлаже Скупштини финансијски план и подноси финансијски извештај, као и извештај ревизора;
- 6) даје сагласност за набавке чија процењена вредност прелази износ утврђен посебним актима РНИДС-а;
- 7) одређује датум са којим се утврђује листа чланова Скупштине са правом учешћа на Скупштини;
- 8) предлаже Скупштини измене аката о начину функционисања РНИДС-а који су у њеној надлежности;
- 9) поставља, надзире и разрешава директора;
- 10) одлучује о ценама услуга РНИДС-а;
- 11) предлаже Скупштини стратегију, план и програм рада РНИДС-а;
- 12) предлаже Скупштини чланство или престанак чланства РНИДС-а у домаћим и међународним организацијама;
- 13) одлучује о учешћу представника РНИДС-а на стручним скуповима;
- 14) доноси одлуке о другим питањима у складу са законима и актима РНИДС-а.

IV. ДИРЕКТОР

Члан 18.

ДИРЕКТОР

Директор је извршни орган РНИДС-а.

Директора именује Управни одбор, између више кандидата, по спроведеном јавном поступку.

Директора разрешава Управни одбор.

Директор је запослен у РНИДС-у са пуним радним временом. Радно ангажовање директора везано је за мандат и престаје истеком мандата, сменом или оставком.

Мандат директора траје 4 године.

Директор не може бити овлашћени представник, запослени или власник више од 10% удела у субјекту који је члан РНИДС-а или овлашћеног регистра; члан Управног одбора; или власник више од 10% акција или удела, директно или индиректно у лицу које је исплатило или примило од РНИДС-а износ већи од 10.000 евра у динарској противвредности у претходне две године.

Ограничења из претходног става се односе и на блиске чланове породице директора. Под блиским члановима породице, у смислу овог члана, сматрају се деца, родитељи, браћа, сестре, усвојеници и усвојитељи директора.

Директор:

1. Одлучује о текућој пословној политици РНИДС-а;
2. Утврђује пословну организацију и систематизацију радних места у канцеларији РНИДС-а;
3. Спроводи поступак за ангажовање запослених, на бази јавног конкурса за свако радно место;
4. Утврђује плате запослених у оквиру платног фонда одређеног финансијским планом усвојеним од стране Скупштине;
5. Доноси планове усавршавања и напредовања кадрова;
6. Стара се о одржавању солвентности и ликвидности РНИДС-а и предузима мере за њихово обезбеђење;
7. Припрема финансијски извештај и план за Управни одбор и припрема предлоге других одлука за Управни одбор;
8. Извршава одлуке Скупштине и Управног одбора;
9. Обавља послове које му из свог делокруга повери Управни одбор;
10. Представља и заступа РНИДС у правном промету, те има права и дужности финансијског налогодавца;
11. Активно ради на повећању броја чланова РНИДС-а;
12. Организује промотивне и друге активности у односима са јавношћу ради постизања и одржавања угледа РНИДС-а у јавности;
13. Доноси одлуке о другим питањима у складу са законима и актима РНИДС-а.

Директор за свој рад одговара Управном одбору, којем свака три месеца подноси извештај о раду, укључујући и финансијски извештај.

Директор на редовној Скупштини подноси извештај о раду.

Директор присуствује седницама Управног одбора без права гласа.

V. ФИНАНСИЈЕ

Члан 19.

СРЕДСТВА ФОНДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Редовно финансирање рада РНИДС-а одвија се из средстава прикупљених од изнајмљивања ccTLD домена, чланарине чланова РНИДС-а и других услуга које обавља РНИДС.

РНИДС може прибављати средства путем доприноса чланова, добровољних прилога, поклона, јавних и наменских донација или из других извора у складу са законом.

РНИДС се може финансирати позајмицама чланова РНИДС-а.

Добит коју РНИДС оствари се користи за унапређење делатности РНИДС-а и не може се расподељивати оснивачима и члановима.

Члан 20.

ФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ И НАДЗОР

РНИДС има обавезу вођења пословних књига у складу са важећим прописима Републике Србије. РНИДС саставља и презентује финансијске извештаје за сваку календарску годину са стањем на дан 31. децембра текуће године, а периодични извештаји се састављају по потреби и на основу захтева Скупштине или Управног одбора. РНИДС сачињава финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија и међународним рачуноводственим стандардима.

Ревизија финансијских извештаја врши се на начин утврђен законом којим се уређује ревизија финансијских извештаја и међународним стандардима ревизије. Ревизију обавља независна и овлашћена фирма за обављање ревизије, која има дозволу за рад издату од стране надлежних органа Републике Србије.

О избору ревизорске фирме стара се Управни одбор на основу претходно обављеног поступка прибављања понуда које испуњавају критеријуме из претходног става. При избору ревизорске фирме Управни одбор ће између осталог разматрати и следеће критеријуме: рокове извршења, додатне консултантске услуге, накнаду, квалификованост чланова тима и сл.

За потребе међународне сарадње са сличним организацијама и међународним асоцијацијама, Управни одбор може захтевати да се финансијски извештаји или извештај о обављеној ревизији предају и на енглеском језику.

Управни одбор доставља финансијске извештаје РНИДС-а Скупштини на усвајање и објављује их на Интернет сајту РНИДС-а.

VI. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Ради остварења својих циљева, РНИДС може успоставити сарадњу са другим организацијама.

Скупштина на предлог Управног одбора одлучује о склапању уговора о сарадњи, те приступању и иступању из чланства домаћих и међународних организација.

Управни одбор одлучује о лицима која ће представљати РНИДС у процесима сарадње са другим организацијама.

Члан 22.

ЈАВНОСТ РАДА

У складу са законом и овим Правилима, традицијом функционисања сличних организација у свету, те препорукама важећих Интернет стандарда и релевантних међународних институција, обезбеђивање јавности рада и учешћа локалне Интернет заједнице у процесу развоја, стална је обавеза РНИДС-а.

Јавност рада се обезбеђује кроз јавно објављивање радних и финалних докумената на Интернет сајту РНИДС-а и одржавању јавних састанака у складу са законом.

При томе је посебно предвиђено да се:

- 1) Јавно објављују сви документи од значаја за рад РНИДС-а и правила рада РНИДС (укључујући Правила РНИДС-а, правилнике РНИДС-а, списак овлашћених регистара домена, листа резервисаних домена и друго);
- 2) Објављују јавни подаци о регистрованим доменима преко јавног WHOIS сервиса, у складу са Правилником о додели домена;
- 3) Јавно објављују основни подаци свих чланова Скупштине, Управног одбора и запослених у РНИДС-у;
- 4) Јавно објављују одлуке са свих седница Скупштине и састанака Управног одбора;
- 5) Одржавају дискусионе листе за све чланове Скупштине (са доступним архивама);
- 6) Јавно објављују финансијски план, финансијски извештаји, текстови уговора итд;
- 7) Јавно објављују сви спорови око назива домена и одлуке, сагласно уобичајеној пракси по којој се врши припрема и објављивање судских одлука;
- 8) Јавно објављују резултати праћења развоја домаћег Интернета (у оквирима надлежности РНИДС-а).

РНИДС је обавезан да у свом раду поштује одредбе закона о заштити информација из приватног живота и личних записа лица

Члан 23.

ПЕЧАТ

РНИДС има печат округлог облика на коме пише: „Регистар националног Интернет домена Србије“ на српском језику, те „Serbian National Register of Internet Domain Names“ на енглеском језику.

У централном делу печата наведен је скраћени назив РНИДС, а у дну печата седиште.

Члан 24.
ПРЕСТАНАК РАДА

Одлуку о престанку рада РНИДС-а доноси Скупштина гласовима најмање 2/3 од укупног броја чланова.

РНИДС се обавезује да у случају обуставе рада, претходно обезбеди неопходне услове за наставак стабилног и поузданог функционисања базних Интернет сервиса на територији Србије, како се престанак рада РНИДС-а не би негативно одразио на функционисање домаћег дела Интернета.

У случају престанка рада РНИДС-а Скупштина ће одредити непрофитну организацију на коју ће бити пренета преостала имовина РНИДС-а.

Члан 25.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ ПРАВИЛА

Ова Правила ступају на снагу даном усвајања од стране Скупштине РНИДС-а.

Члан 26.
ОДВОЈИВОСТ И ТУМАЧЕЊЕ

Ако нека од одредаба ових Правила дође у колизију са законима или подзаконским актима, прогласи се непримењивом или ништавном, остале одредбе и Правила у целини остају на снази.

Искључиву надлежност за тумачење ових Правила има Скупштина РНИДС-а.

Члан 27.
ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Чланови Управног одбора са мандатом у тренутку усвајања ових Правила настављају да обављају своју функцију до истека мандата.

Укида се Правилник о избору чланова Управног одбора донет 7. 12. 2008. године.

Ступањем на снагу ових Правила, престају да важе Правила Фонда усвојена 8. 7. 2006. године, као и све измене допуне, закључно са 7. 12. 2008. године.

Члан 28.
ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА

Поједини изрази коришћени у овом документу имају следећа значења:

„Интернет“ је глобални комуникациони систем сачињен од великог броја међусобно повезаних аутономних система (мрежа), који размењују податке користећи заједнички скуп комуникационих протокола (TCP/IP).

„IP број“ је нумерички идентификатор, дефинисан у склопу IP протокола, који на једнозначан начин омогућава адресирање уређаја повезаних на Интернет.

„Интернет домен“ је текстуална ознака које повезује скуп рачунара, уређаја и сервиса на Интернету у јединствену административно-техничку целину. Сваки домен на Интернету једнозначно је одређен глобално јединственим називом. Назив домена састоји се из низа алфанумеричких сегмената међусобно раздвојених тачкама (на пример, www.icann.org)

„Систем Интернет домена“ (Domain Name System, DNS) је базни Интернет сервис, који омогућава превођење назива Интернет домена у IP бројеве и обрнуто.

„DNS сервер“ је уређај стално повезан на Интернет, који, на захтев корисника, преводи називе домена у IP бројеве и обрнуто.

„Интернет корпорација за додељена имена и бројеве“ (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers, ICANN) је организација која регулише и управља развојем DNS система и расподелом IP адресног простора на глобалном нивоу.

„Територијални домен највишег нивоа“ (Country Code Top-Level Domain, ccTLD) је назив домена везан за међународну двословну ознаку државе ccTLD коју одређује ICANN у складу са ISO-3166-2 листом.

„Регистар националног Интернет домена“ (ccTLD регистар) је база података о називима домена регистрованим у оквиру ccTLD.

„Оператор ccTLD регистра“ је организација одређена од стране ICANN-а, која управља националним регистром Интернет домена.

„Овлашћени регистар“ је правно лице или предузетник које, на основу уговора са Оператором ccTLD регистра, има овлашћење за обављање послова у вези са регистрацијом назива домена по захтеву крајњих корисника.

„WHOIS база“ је јавно доступна база података о корисницима назива домена регистрованих у оквиру ccTLD регистра.

„Локалну Интернет заједницу“ чине сва правна и физичка лица која послују у области Интернета или користе Интернет услуге на подручју Републике Србије.

У Београду,
18. 12. 2010.

Председник Скупштине
Снежана Божић