

На основу Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2010) и Уговора о оснивању Фонда „Регистар националног интернет домена Србије“ од 18. децембра 2006. године, број I/1 ов 502/2007, Конференција суоснивача Фондације, на седници одржаној 28. маја 2011. године, у Београду, доноси

СТАТУТ

Фондације „Регистар националног интернет домена Србије“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Назив фондације је: Фондација „Регистар националног интернет домена Србије“, скраћено РНИДС (у даљем тексту: РНИДС).

Назив РНИДС-а на енглеском језику је: Foundation „Register of National Internet Domain Names of Serbia“.

Седиште РНИДС-а је у Београду.

Члан 2.

ДЕФИНИЦИЈА И ЦИЉ

РНИДС је стручна, нестраначка, невладина и недобитна организација основана као фондација.

Основни циљ РНИДС-а је да организује управљање националним интернет доменима највишег нивоа - Country Code Top-Level Domain (у даљем тексту: ccTLD), тако да се остварује општи интерес свих грађана Србије, уз поштовање принципа квалитета, ефикасности, независности и транспарентности.

Додатни циљеви РНИДС-а су:

- 1) Повећање броја суоснивача РНИДС-а и укључивање најшире друштвене заједнице у његов рад;
- 2) Промовисање Интернета као јавног добра, доступног свим грађанима;
- 3) Повећање интернет садржаја на српском језику и језицима националних мањина.

Члан 3.

ДЕЛАТНОСТИ

Ради остваривања својих циљева, РНИДС обавља следеће основне делатности:

- 1) Техничко и административно управљање Централним регистром домена у оквиру националног top-level домена додељеног од стране ICANN-а држави Србији;
- 2) Одржавање главног DNS сервера за ccTLD;
- 3) Управљање јавно доступним WhoIs сервером за подручје националних домена;
- 4) Успостављање принципа и процедура за рад овлашћених регистара;

- 5) Прикупљање и јавно објављивање података о развоју националног дела Интернета (у оквирима својих делатности и у складу са циљевима РНИДС-а);
- 6) Развијање и промоција правила у раду са овлашћеним регистрима у складу са „најбољом праксом“, користећи искуства других регистара;
- 7) Пружање помоћи при решавању спорова насталих поводом доделе назива домена;
- 8) Сарадња са сличним регионалним и међународним организацијама;
- 9) Промоција националних домена.

РНИДС такође обавља следеће додатне делатности:

- 1) Организовање стручних саветовања, јавних расправа и других скупова;
- 2) Подршка овлашћеним регистрима у оквиру националног домена;
- 3) Сарадња са другим домаћим и међународним организацијама у складу са циљевима и делатношћу РНИДС-а;
- 4) Друге активности у складу са циљевима РНИДС-а.

Члан 4.

ПРИСТУПАЊЕ РНИДС-у

РНИДС-у могу да приступе сви заинтересовани субјекти који су регистровани у надлежним регистрима правних лица и предузетника Републике Србије. Лица која приступе РНИДС-у представљају суосниваче Фондације.

Одлуку о приступању заинтересованих субјеката РНИДС-у у својству суоснивача, доноси Управни одбор. Уговор о приступању закључују директор, на основу образложене одлуке Управног одбора, и лице које приступа РНИДС-у у својству суоснивача. Потписи на Уговору о приступању морају бити оверени у складу са законом.

Уговор о приступању доставља се органу надлежном за послове уписа и вођење регистра, ради уписа података о лицу које је приступило у својству суоснивача у регистар.

Да би лица наведена у ставу 1. овога члана стекла статус суоснивача, потребно је да, уз потписивање Уговора о приступању, изврше уплату уписнине и годишње накнаде у износу одређеном одлуком Управног одбора РНИДС-а. Годишња накнада се може уплатити за период од једне до десет година.

Годишња накнада се уплаћује за најмање једну, а највише десет година унапред и важи једну или више година од дана уплате, односно од дана истека претходне годишње накнаде ако се уплата нове годишње накнаде изврши пре истека претходне.

Сваки суоснивач РНИДС-а обавезан је да именује лице (у даљем тексту: овлашћени представник) које ће у његово име учествовати у раду Конференције суоснивача РНИДС-а.

Суоснивачи РНИДС-а у првој години од приступања немају право гласа приликом измена и допуна Статута РНИДС-а и избора и разрешења чланова Управног одбора РНИДС-а.

Статус суоснивача РНИДС-а може да престане само на основу:

- 1) поднете писане изјаве суоснивача о иступању из РНИДС-а;
- 2) кршења Уговора о приступању;
- 3) непридржавања одредби овог Статута;
- 4) одлуке Конференције суоснивача;
- 5) необнављања годишње накнаде у дозвољеном року.

Конференција суоснивача одобрава губитак статуса суоснивача по основима од 1 до 4 на првом наредном заседању, осим ако је до престанка чланства дошло одлуком Конференције суоснивача, када се сматра да чланство престаје моментом доношења одлуке Конференције суоснивача. Губитак статуса суоснивача под редним бројем 5 одобрава Управни одбор у складу са овим Статутом.

Уколико суоснивач РНИДС-а обнови годишњу накнаду у року од месец дана од истека претходне годишње накнаде, сматраће се да није дошло до прекида континуитета, али суоснивач неће имати право гласа приликом измена и допуна Статута РНИДС-а, избора и разрешења чланова Управног одбора РНИДС-а уколико није обновио годишњу накнаду пре дана утврђивања листе суоснивача како је описано у члану 7. овог Статута.

Члан 5.

ОРГАНИ РНИДС-а

Органи РНИДС-а су: Конференција суоснивача, Управни одбор и директор.

Конференција суоснивача и Управни одбор могу, према потребама, образовати радна тела и службе.

II КОНФЕРЕНЦИЈА СУОСНИВАЧА

Члан 6.

КОНФЕРЕНЦИЈА СУОСНИВАЧА

Конференција суоснивача је орган РНИДС-а који чине овлашћени представници свих суоснивача. Суоснивачи учествују у раду РНИДС-а, врше контролу, надзор и остварују друга своја права у складу са овим Статутом кроз Конференцију суоснивача.

Конференција суоснивача из својих редова бира председника и заменика председника Конференције суоснивача на период од две године. Ове функције су неспојиве са функцијом члана Управног одбора и директора.

Председник и заменик председника Конференције суоснивача могу бити изабрани не више од два пута заредом.

Заседање Конференције суоснивача заказује и води председник, а у случају његове спречености функцију председника обавља заменик председника Конференције суоснивача.

Редовно заседање Конференције суоснивача одржава се два пута годишње, прво не касније од три месеца од предаје завршног рачуна надлежним органима, а друго у последњем кварталу године.

Ванредно заседање Конференције суоснивача може да се сазове на захтев Управног одбора или писаног захтева више од 25% од укупног броја суоснивача, уз обавезно достављање предлога дневног реда. Ванредно заседање председник Конференције суоснивача заказује не раније од 10 и не касније од 14 дана од дана пријема одлуке Управног одбора или захтева овлашћених представника суоснивача.

На заседању Конференције суоснивача се искључиво расправља по питањима о којима је потребно да Конференција суоснивача донесе одлуку.

На ванредном заседању Конференције суоснивача се расправља искључиво по питањима због којих је сазвано ванредно заседање.

Конференција суоснивача доноси Пословник о раду Конференције суоснивача којим се ближе уређује њен рад.

Члан 7.

ЛИСТА СУОСНИВАЧА И ДАН ЗАКАЗИВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА

Управни одбор доноси одлуку о утврђивању листе суоснивача РНИДС-а која садржи: датум за одређивање листе суоснивача који су овлашћени да добију писано обавештење о заседању Конференције суоснивача и да траже сазивање ванредног заседања Конференције суоснивача; да гласају по питањима измена и допуна Статута РНИДС-а и избора чланова Управног одбора; и да гласају по осталим питањима.

Дан утврђивања листе суоснивача не може бити дан који претходи дану одржавања редовног заседања Конференције суоснивача више од 60 дана, односно мање од 30 дана пре дана одржавања редовног заседања Конференције суоснивача.

Ако Управни одбор пропусти да донесе одлуку о дану утврђивања листе суоснивача РНИДС-а, тај дан је у случају редовног заседања Конференције суоснивача, дан на који је дато прво обавештење о сазивању заседања Конференције суоснивача.

Дан утврђивања листе суоснивача у случају ванредног заседања Конференције суоснивача је дан на који је први захтев потписан и датиран од суоснивача који га подносе, односно датум одлуке Управног одбора о сазивању ванредног заседања Конференције суоснивача.

Листа суоснивача РНИДС-а мора да буде достављена на електронску листу Конференције суоснивача најкасније три дана од датума њеног утврђења, ради остваривања права увида, као и могућности стављања приговора на било коју неправилност на листи.

Управни одбор је дужан да у року од седам дана од дана стављања приговора на листу суоснивача РНИДС-а, достави писани одговор у вези приговора на електронску листу Конференције суоснивача.

Члан 8.

ПОСТУПАК САЗИВАЊА РЕДОВНОГ ЗАСЕДАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА

Писано обавештење о заказивању редовног заседања Конференције суоснивача упућује се суоснивачима РНИДС-а путем поште и овлашћеним представницима преко електронске листе Конференције суоснивача најкасније 30 дана пре дана одржавања редовног заседања Конференције суоснивача.

РНИДС ће објавити информацију о сазивању редовног заседања Конференције суоснивача и на свом интернет сајту.

Обавештење о заседању Конференције суоснивача садржи: датум, време и место одржавања; предлог дневног реда; и све материјале од значаја за доношење одлука по тачкама предложеног дневног реда.

Достављање обавештења организује председник Конференције суоснивача преко Канцеларије РНИДС-а.

Чланови Конференције суоснивача могу, у року од 15 дана од дана објављивања обавештења, доставити председнику Конференције суоснивача:

- 1) допунске материјале од значаја за доношење одлука по тачкама предложеног дневног реда;

2) образложени предлог допуне дневног реда, са свим пропратним материјалима.

Председник Конференције суоснивача је дужан да најкасније седам дана пре датума одржавања заседања Конференције суоснивача достави свим овлашћеним представницима путем електронске листе Конференције суоснивача све допунске материјале, односно предлог допуне дневног реда из претходног става овог члана.

Чланови Конференције суоснивача могу, најкасније четири дана пре датума одржавања заседања Конференције суоснивача, доставити председнику Конференције суоснивача допунске материјале од значаја за доношење одлука по допуњеним тачкама дневног реда.

Председник Конференције суоснивача је дужан да најкасније три дана пре датума одржавања Конференције суоснивача достави свим члановима путем електронске листе Конференције суоснивача све допунске материјале који се односе на допуњене тачке дневног реда.

На заседању Конференције суоснивача може се одлучивати само по оним тачкама дневног реда које су уредно објављене и уврштене у дневни ред у складу са овим чланом.

Члан 9.

ПОСТУПАК САЗИВАЊА ВАНРЕДНОГ ЗАСЕДАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА

Писано обавештење о заказивању ванредног заседања Конференције суоснивача упућује се суоснивачима РНИДС-а путем поште, а овлашћеним представницима преко електронске листе Конференције суоснивача у року од три дана од дана доношења одлуке Управног одбора, односно у року од три дана од дана подношења писаног захтева више од 25% од укупног броја суоснивача.

РНИДС ће објавити информацију о сазивању ванредног заседања Конференције суоснивача и на свом интернет сајту.

Обавештење о ванредном заседању Конференције суоснивача садржи: датум, време и место одржавања; предлог дневног реда седнице; и све материјале од значаја за доношење одлука по тачкама предложеног дневног реда.

Достављање обавештења организује председник Конференције суоснивача преко Канцеларије РНИДС-а.

Чланови Конференције суоснивача могу, најкасније три дана пре датума одржавања ванредног заседања Конференције суоснивача, доставити председнику Конференције суоснивача допунске материјале од значаја за доношење одлука по тачкама дневног реда.

Чланови Конференције суоснивача су дужни да, истовремено са достављањем описаним у претходном ставу, допунске материјале од значаја за доношење одлука по тачкама дневног реда доставе и на електронску листу Конференције суоснивача.

О хитним стварима које су од значаја за рад РНИДС-а, Конференција суоснивача може да одлучује и на електронској седници, изузев о изменама и допунама Статута РНИДС-а, избора и разрешења чланова Управног одбора РНИДС-а и избора и разрешења председника и заменика председника Конференције суоснивача. Електронска седница се сазива према процедури за ванредно заседање Конференције суоснивача.

Члан 10.
КВОРУМ И НАЧИН ГЛАСАЊА

Кворум за седницу Конференције суоснивача чини проста већина од укупног броја овлашћених представника суоснивача РНИДС-а са правом гласа о предметном питању.

Ако је седница Конференције суоснивача одложена због недостатка кворума, може бити поново сазвана са истим дневним редом најкасније 15 дана од дана одлагања, као поновљена седница Конференције суоснивача. Кворум за поновљену седницу Конференције суоснивача чини 1/3 од укупног броја овлашћених представника суоснивача са правом гласа о предметном питању.

Ако на поновљеној седници Конференције суоснивача нема потребног кворума или се она не одржи у прописаном року, сазива се и одржава нова седница Конференције суоснивача.

Ако је седница Конференције суоснивача прекинута из било којих разлога, за преостале тачке утврђеног дневног реда председник Конференције суоснивача сазива наставак прекинуте седнице у року који одреди својом одлуком по правилима који се примењују за редовно заседање Конференције суоснивача.

Гласање на седници Конференције суоснивача је јавно, подизањем руке или гласачке палице, изузев гласања за избор председника и заменика председника Конференције суоснивача и чланова Управног одбора које се врши тајно, гласачким листићима.

Гласовима већине присутних, Конференција суоснивача:

- 1) доноси Стратегију, План и Програм рада РНИДС-а;
- 2) усваја Извештај о раду Управног одбора;
- 3) усваја Извештај о раду директора;
- 4) потврђује Финансијски план и Завршни рачун;
- 5) усваја Извештај независног ревизора;
- 6) одлучује о чланству РНИДС-а у домаћим и међународним организацијама;
- 7) доноси, мења и укида правне акте који регулиши регистрацију националних домена, као и спорове у вези са националним доменима;
- 8) одлучује о формирању радних група и секција;
- 9) одлучује о опозиву чланова Управног одбора;
- 10) одлучује о избору и опозиву председника и заменика председника Конференције суоснивача.

Гласовима више од 2/3 присутних, Конференција суоснивача:

- 1) усваја, мења и врши допуну одредби овог Статута;
- 2) одлучује о губитку статуса суоснивача РНИДС-а.

Више повезаних лица суоснивача РНИДС-а се за потребе гласања сматрају као један суоснивач РНИДС-а, те приликом гласања имају један глас.

Под повезаним лицем у овом смислу сматра се:

- 1) суоснивач РНИДС-а код кога други суоснивач РНИДС-а има директно или индиректно има учешће у капиталу изнад 10%;
- 2) суоснивач РНИДС-а код кога други суоснивач РНИДС-а има право да именује већину чланова управног или надзорног одбора, било непосредно, било на основу уговора закљученог с једним или више других власника повезаног суоснивача РНИДС-а, који му, заједно с његовим гласачким правима, омогућавају већину потребну за

именовање већине чланова управног или надзорног одбора повезаног суоснивач РНИДС-а;

- 3) суоснивач РНИДС-а који је са другим суоснивачем РНИДС-а повезан тако да: постоји могућност да услед погоршања или побољшања финансијског положаја суоснивача РНИДС-а дође до погоршања или побољшања финансијског положаја повезаног суоснивача РНИДС-а или обратно, или постоји могућност преноса губитака, добити или кредитне способности са суоснивача РНИДС-а на повезаног суоснивача РНИДС-а или обратно.

III УПРАВНИ ОДБОР

Члан 11.

САСТАВ, НАЧИН ИЗБОРА И ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ

Управни одбор је највиши орган управљања РНИДС-а, који се стара о спровођењу циљева РНИДС-а утврђених овим Статутом и одлукама Конференције суоснивача.

Управни одбор има укупно седам чланова, које бира Конференција суоснивача.

Управни одбор бира се и формира према стратешком циљу за предстојећи пословни период и у саставу који ће у најбољем интересу осигурати развој и успешно пословање РНИДС-а.

Чланови Управног одбора морају поседовати знања, способности, стручност и искуство, моралне и етичке стандарде. При кандидовању лица за чланове Управног одбора треба имати у виду: професионалне квалификације, искуство и послове које предложени кандидат тренутно обавља, као и да ли је предложени кандидат експерт из области блиских делатностима РНИДС-а.

За члана Управног одбора може бити изабрано лице које у претходне две године: није било запослено у РНИДС-у; није исплатило РНИДС-у нити од њега примило суме веће од 10.000 евра у динарској противвредности; није власник више од 10% акција или удела, директно или индиректно у лицу које је исплатило или примило од РНИДС-а износ већи од 10.000 евра у динарској противвредности.

Ограничења из претходног става се односе и на блиске чланове породице предложеног члана Управног одбора. Под блиским члановима породице, у смислу овог члана, сматрају се деца, брачни друг, родитељи, браћа, сестре, усвојеници и усвојитељи предложеног члана Управног одбора.

Ограничења из претходна два става се не односе на промет по основу регистрације домена.

Члан Управног одбора не може да учествује на конкурсима за радна места у РНИДС-у.

Чланови Управног одбора бирају се кумулативним гласањем. Под кумулативним гласањем подразумева се гласање у коме сваки овлашћени представник суоснивача РНИДС-а са правом гласа располаже са онолико гласачких листића колико се чланова Управног одбора бира. Овлашћени представник може све те гласове (гласачке листиће) дати једном кандидату или их расподелити без ограничења на више кандидата.

За чланове Управног одбора изабрани су кандидати који су на седници Конференције суоснивача добили највећи број гласова. Уколико од изабраних

кандидата, два кандидата са краја листе добију исти број гласова, гласање се понавља само за та два кандидата.

Функција у Управном одбору може престати по следећим основима:

- 1) истеком мандата;
- 2) подношењем писане оставке председнику Конференције суоснивача;
- 3) опозивом од стране Конференције суоснивача;
- 4) губитком пословне способности;
- 5) смрћу.

Члан 12.

ПОСТУПАК КАНДИДАТУРЕ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Процес избора чланова Управног одбора започиње даном заказивања седнице Конференције суоснивача на којој се бирају чланови Управног одбора.

Кандидате за чланове Управног одбора предлажу овлашћени предлагачи: постојећи Управни одбор, представници суоснивача или Комисија за именовање коју именује Конференција суоснивача.

Кандидат за члана Управног одбора може бити свако пунолетно лице са држављанством Републике Србије, које испуњава услове из члана 11. овог Статута и које поседује спремност да допринесе реализацији циљева РНИДС-а.

Кандидат за члана Управног одбора не може бити овлашћени представник суоснивача у Конференцији суоснивача.

Овлашћени предлагач подноси образложену кандидатуру председнику Конференције суоснивача. Кандидатуру обавезно чини:

- а. Писано образложење предлагача,
- б. Кратка биографија кандидата,
- в. Писана Изјава кандидата да прихвата кандидатуру,
- г. Писана Изјава кандидата да ће поштовати Статут РНИДС-а, да ће на месту члана Управног одбора радити искључиво у интересу РНИДС-а, да ће се уздржавати од гласања када постоји реални или потенцијални сукоб интереса;
- д. Попуњена Изјава о могућем постојању сукоба интереса, чију форму усваја Конференција суоснивача (Прилог 1).

Председник Конференције суоснивача закључује Коначну листу кандидата за чланове Управног одбора најкасније седам дана пре одржавања седнице Конференције суоснивача на којој се бирају чланови Управног одбора. Редослед кандидата на листи одговара редоследу подношења кандидатура.

Уколико је нека кандидатура непотпуна или неисправна, председник Конференције суоснивача обавештава предлагаче о недостацима кандидатуре и доставља упутство према коме треба да се уреди кандидатура. Рок за уређење и поновно достављање кандидатуре је три дана од дана закључења листе кандидата, а у случају да се кандидатура не достави или предлагач не поступи према упутствима председника Конференције суоснивача, кандидатура се одлуком Конференције суоснивача одбацује.

Одмах након закључивања листе кандидата председник Конференције суоснивача доставља листу и све кандидатуре Конференцији суоснивача у електронском облику, путем електронске листе Конференције суоснивача.

Члан 13.

ПОСТУПАК ИЗБОРА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Процес избора чланова Управног одбора на седници Конференције суоснивача почиње тако што сваки кандидат са коначне листе који је присутан добија до пет минута да се представи Конференцији суоснивача.

Након представљања кандидата, председник Конференције суоснивача отвара расправу о избору чланова трочлане Изборне комисије, која ће се старати о непосредном спровођењу гласања, сабирању гласова и утврђивању коначне ранг листе кандидата.

Чланове Изборне комисије бирају присутни овлашћени представници суоснивача између себе. Чланови Изборне комисије не могу бити чланови Управног одбора, предлагачи кандидата за чланове Управног одбора и сами кандидати.

Након избора чланова Изборне комисије, председник Конференције суоснивача отвара гласање у складу са чланом 11. овог Статута.

Након гласања, председник Конференције суоснивача одређује паузу, током које Изборна комисија сабира број гласова које је добио сваки од кандидата.

На основу сабраних гласова, Изборна комисија утврђује Ранг листу кандидата у опадајућем редоследу, почев од кандидата који је добио највећи број гласова, па до кандидата који је добио најмањи број гласова.

Извештај о гласању доставља се председнику Конференције суоснивача.

Након пријема Ранг листе кандидата и Извештаја о гласању, председник Конференције суоснивача наставља седницу и представља Конференцији суоснивача Извештај о гласању и Ранг листу кандидата.

Уколико је потребно, председник Конференције суоснивача организује поновно гласање за кандидате који су добили исти број гласова, а налазе се на дну листе кандидата који су изабрани за Управни одбор.

Члан 14.

МАНДАТ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Мандат сваког члана Управног одбора траје две године.

Чланови Управног одбора могу бити изабрани не више од два пута заредом.

У случају да једном од чланова Управног одбора престане функција пре истека мандата услед подношења оставке, губитка пословне способности или смрти, преостали чланови настављају са радом до истека свог мандата.

У случају да три од седам чланова Управног одбора престану да врше функцију услед подношења оставке, губитка пословне способности или смрти, сматра се да је аутоматски престао мандат свим осталим члановима Управног одбора, а председник Конференције суоснивача доноси одлуку о заказивању ванредног заседања Конференције суоснивача у складу са овим Статутом, с тим што преостали чланови Управног одбора настављају да обављају своју функцију до избора нових.

Чланови Управног одбора примају надокнаду за свој рад коју одређује Конференција суоснивача на предлог Управног одбора.

Накнада за рад чланова Управног одбора не може да буде већа од просечне зараде у Републици Србији која је објављена од стране надлежног органа.

Члан 15.

НАЧИН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Председника и заменика председника Управног одбора бира, између својих чланова, Управни одбор.

Кандидати за председника и заменика председника Управног одбора не гласају приликом одлучивања о избору на функцију за коју су кандидовани.

Управни одбор може да разреши и изабере новог председника и заменика председника у било које време.

После избора нових чланова Управног одбора, на првој наредној седници, Управни одбор врши реизбор председника и заменика председника.

Председник и заменик председника Управног одбора не гласају приликом одлучивања о сопственом разрешењу.

Председник или заменик председника Управног одбора сазива и председава седницама Управног одбора и одговоран је за вођење Записника са седница.

Управни одбор пуноважно одлучује у присуству више од половине укупног броја чланова.

Да би одлука Управног одбора била важећа за њу мора да гласа најмање четири члана.

Председник или заменик председника је обавезан да сазове састанак Управног одбора на образложен писани захтев најмање два члана.

Чланови Управног одбора могу да гласају и електронским путем (коришћењем телефона, неког интернет сервиса или на неки други начин) уколико се томе не противи ниједан од чланова Управног одбора.

Одлуке Управног одбора ступају на снагу даном доношења.

Одлуке Управног одбора уносе се без одлагања у Књигу одлука, која је јавно доступна.

Члан 16.

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

На седницама Управног одбора води се Записник, који Управни одбор усваја на првој наредној седници или раније, сходно процедури из Пословника о раду Управног одбора.

Записник потписују лице које је председавало седницом Управног одбора и записничар, који се именује на почетку сваке седнице Управног одбора и који не мора бити члан Управног одбора. Записник се може потписати и електронским потписом. Записник се сачињава најкасније у року од пет дана од дана одржавања седнице Управног одбора, а након усвајања јавно објављује.

Записник са седнице Управног одбора садржи: време и место одржавања седнице; податке о члановима који присуствују седници и о отсутним члановима; дневни ред седнице; питања која су била предмет разматрања и гласања, резултат сваког гласања и одлуке које су донете.

Поред Записника, седнице Управног одбора се снимају и тонски. На захтев најмање два члана Управног одбора, сачињава се транскрипт седнице на основу тонског снимка. Транскрипт се може сачинити за интерне потребе Управног одбора или за јавно објављивање, о чему одлучује Управни одбор.

Члан 17.

ДЕЛОКРУГ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор:

- 1) управља радом РНИДС-а између два заседања Конференције суоснивача и доноси одлуке ради остваривања циљева РНИДС-а;
- 2) одлучује о приступању РНИДС-у других лица у својству суоснивача и губитку статуса суоснивача у случају необнављања годишње накнаде;
- 3) доноси акте о функционисању РНИДС-а који нису у надлежности Конференције суоснивача;
- 4) усваја Финансијски план и Завршни рачун за претходну пословну годину у циљу достављања истог надлежним државним органима у предвиђеним законским роковима;
- 5) врши контролу тачности финансијских извештаја и информација;
- 6) доставља Конференцији суоснивача, ради потврђивања, Финансијски план и Финансијски извештај, као и Извештај независног ревизора;
- 7) даје сагласност за набавке чија процењена вредност прелази износ утврђен посебним актима РНИДС-а;
- 8) одређује датум са којим се утврђује Листа суоснивача са правом учешћа на Конференцији суоснивача;
- 9) предлаже Конференцији суоснивача измене аката о начину функционисања РНИДС-а који су у њеној надлежности;
- 10) поставља, надзире и разрешава директора;
- 11) стара се о јавности рада;
- 12) одлучује о ценама услуга РНИДС-а;
- 13) предлаже Конференцији суоснивача Стратегију, План и Програм рада РНИДС-а;
- 14) предлаже Конференцији суоснивача чланство или престанак чланства РНИДС-а у домаћим и међународним организацијама;
- 15) одлучује о учешћу представника РНИДС-а на стручним скуповима;
- 16) доноси одлуке о другим питањима у складу са законима и актима РНИДС-а.

IV ДИРЕКТОР

Члан 18.

ДИРЕКТОР

Директор је извршни орган РНИДС-а.

Директора именује Управни одбор, између више кандидата, по спроведеном јавном конкурс.

Кандидати за директора дужни су да доставе попуњену Изјаву о могућем постојању сукоба интереса, чију форму усваја Конференција суоснивача (Прилог 1).

Директора разрешава Управни одбор.

Директор је запослен у РНИДС-у са пуним радним временом. Радно ангажовање директора везано је за мандат и престаје истеком мандата, сменом или оставком.

Мандат директора траје четири године.

Директор не може бити овлашћени представник суоснивача, запослени или власник више од 10% удела у субјекту који је суоснивач РНИДС-а или овлашћени

регистар; члан Управног одбора; или власник више од 10% акција или удела, директно или индиректно у лицу које је исплатило или примило од РНИДС-а износ већи од 10.000 евра у динарској противвредности у претходне две године.

Ограничења из претходног става се односе и на блиске чланове породице директора. Под блиским члановима породице, у смислу овог члана, сматрају се деца, брачни друг, родитељи, браћа, сестре, усвојеници и усвојитељи директора.

Директор:

1. Одлучује о текућој пословној политици РНИДС-а;
2. Руководи Канцеларијом РНИДС-а, утврђује пословну организацију и Систематизацију радних места у Канцеларији РНИДС-а, а коју чине сви запослени у РНИДС-у;
3. Спроводи поступак за ангажовање запослених, на бази јавног конкурса за свако радно место;
4. Утврђује зараде запослених у оквиру платног фонда одређеног Финансијским планом усвојеним од стране Управног одбора и потврђеним од стране Конференције суоснивача;
5. Доноси планове усавршавања и напредовања кадрова;
6. Стара се о одржавању солвентности и ликвидности РНИДС-а и предузима мере за њихово обезбеђење;
7. Припрема Финансијски извештај и Финансијски план за Управни одбор и припрема предлоге других одлука за Управни одбор;
8. Извршава одлуке Конференције суоснивача и Управног одбора;
9. Обавља послове које му из свог делокруга повери Управни одбор;
10. Представља и заступа РНИДС-а у правном промету, те има права и дужности финансијског налогодавца;
11. Активно ради на повећању броја суоснивача РНИДС-а;
12. Организује промотивне и друге активности у односима са јавношћу ради постизања и одржавања угледа РНИДС-а у јавности;
13. Доноси одлуке о другим питањима у складу са законима и актима РНИДС-а.

Директор за свој рад одговара Управном одбору, којем свака три месеца подноси Извештај о раду, укључујући и Финансијски извештај.

Директор на редовној Конференцији суоснивача подноси Извештај о раду за претходну годину.

Директор присуствује седницама Управног одбора без права гласа.

V ЗАБРАНА СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 19.

ЧЛАН УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан Управног одбора не може одлучивати о имовинским питањима у којима се он, његов брачни или ванбрачни друг или сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није појављује као заинтересовано лице, нити о имовинским питањима која се односе на правно лице над којим он има контролни утицај или у којем има економски интерес.

Чланови Управног одбора једном годишње ажурирају податке из Изјаве о могућем постојању сукоба интереса.

Члан 20.
ДИРЕКТОР

Директор не може доносити одлуку, нити закључивати правне послове о имовинским питањима у којима се он, његов брачни или ванбрачни друг или сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није појављује као заинтересовано лице, нити о имовинским питањима која се односе на правно лице над којим он има контролни утицај или у којем има економски интерес.

Директор једном годишње ажурира податке из Изјаве о могућем постојању сукоба интереса.

VI ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 21.

Чланови Управног одбора и директор одговарају солидарно целокупном својом имовином за штету коју својом одлуком проузрокују РНИДС-у, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се проузрокује штета, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник, или нису учествовали у доношењу одлуке.

VII ФИНАНСИЈЕ

Члан 22.

СРЕДСТВА ФОНДАЦИЈЕ И ФИНАНСИРАЊЕ

Редовно финансирање рада РНИДС-а одвија се из средстава прикупљених од надокнада за регистрацију ccTLD домена, годишње накнаде за приступање РНИДС-у и других послова које обавља РНИДС.

РНИДС може прибављати средства путем доприноса суоснивача, добровољних прилога, поклона, јавних и наменских донација или из других извора у складу са законом.

РНИДС се може финансирати позајмицама суоснивача РНИДС-а.

Добит коју РНИДС оствари се користи за унапређење делатности РНИДС-а и не може се расподељивати суоснивачима.

Члан 23.

ФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ И НАДЗОР

РНИДС има обавезу вођења пословних књига у складу са важећим прописима Републике Србије. РНИДС саставља и презентује финансијске извештаје за сваку календарску годину са стањем на дан 31. децембра текуће године, а периодични извештаји се састављају по потреби и на основу захтева Конференције суоснивача или Управног одбора. РНИДС сачињава финансијске извештаје у складу са законом

којим се уређује рачуноводство и ревизија и међународним рачуноводственим стандардима.

Ревизија финансијских извештаја врши се на начин утврђен законом којим се уређује ревизија финансијских извештаја и међународним стандардима ревизије. Ревизију обавља независна и овлашћена фирма за обављање ревизије, која има дозволу за рад издату од стране надлежних органа Републике Србије.

О избору ревизорске фирме стара се Управни одбор на основу претходно обављеног поступка прибављања понуда које испуњавају критеријуме из претходног става. При избору ревизорске фирме Управни одбор ће између осталог разматрати и следеће критеријуме: рокове извршења, додатне консултантске услуге, накнаду, квалификованост чланова тима и сл.

За потребе међународне сарадње са сличним организацијама и међународним асоцијацијама, Управни одбор може захтевати да се финансијски извештаји или извештај о обављеној ревизији предају и на енглеском језику.

Управни одбор усваја финансијске извештаје РНИДС-а, а Конференција суоснивача их потврђује. Финансијски извештаји се објављују и на интернет сајту РНИДС-а.

VIII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Ради остварења својих циљева, РНИДС може успоставити сарадњу са другим организацијама.

Конференција суоснивача на предлог Управног одбора одлучује о склапању уговора о сарадњи, те приступању и иступању из чланства домаћих и међународних организација.

Управни одбор одлучује о лицима која ће представљати РНИДС у процесима сарадње са другим организацијама.

Члан 24.

ЈАВНОСТ РАДА

У складу са законом и овим Статутом, традицијом функционисања сличних организација у свету, те препорукама важећих интернет стандарда и релевантних међународних институција, обезбеђивање јавности рада и учешћа локалне интернет заједнице у процесу развоја, стална је обавеза РНИДС-а.

Управни одбор се стара о јавности рада.

Јавност рада се обезбеђује кроз јавно објављивање радних и финалних докумената на интернет сајту РНИДС-а и одржавању јавних састанака у складу са законом.

При томе је посебно предвиђено да се:

- 1) Јавно објављују сви документи од значаја за рад РНИДС-а и правила рада РНИДС-а (укључујући Статут РНИДС-а, правилнике РНИДС-а, списак овлашћених регистара домена, листа резервисаних домена и друго);
- 2) Објављују јавни подаци о регистрованим доменима преко јавног WhoIs сервиса, у складу са са важећим правилницима;

- 3) Јавно објављују основни подаци о свим суоснивачима, члановима Управног одбора и запослених у РНИДС-у;
- 4) Јавно објављују одлуке са свих седница Конференције суоснивача и седница Управног одбора;
- 5) Одржавају дискусионе листе за све суосниваче (са доступним архивама);
- 6) Јавно објављују финансијски планови, финансијски извештаји, текстови уговора итд;
- 7) Јавно објављују сви спорови око назива домена и одлуке, сагласно уобичајеној пракси по којој се врши припрема и објављивање судских одлука;
- 8) Јавно објављују резултати праћења развоја домаћег Интернета (у оквирима надлежности РНИДС-а).

РНИДС је обавезан да у свом раду поштује одредбе закона о заштити информација из приватног живота и личних записа лица.

Члан 25.

ПЕЧАТ

РНИДС има печат округлог облика на коме пише: Фондација „Регистар националног интернет домена Србије“ на српском језику, те Foundation „Register of National Internet Domain Names of Serbia“ на енглеском језику.

У централном делу печата наведен је скраћени назив РНИДС, а у дну печата седиште Београд.

Члан 26.

ПРЕСТАНАК РАДА

Одлуку о престанку рада РНИДС-а доноси Конференција суоснивача гласовима најмање 2/3 од укупног броја овлашћених представника суоснивача.

РНИДС се обавезује да у случају обуставе рада, претходно обезбеди неопходне услове за наставак стабилног и поузданог функционисања базних интернет сервиса на територији Србије, како се престанак рада РНИДС-а не би негативно одразио на функционисање домаћег дела Интернета.

У случају престанка рада РНИДС-а, Конференција суоснивача ће, у складу са законом, одредити непрофитну организацију на коју ће бити пренета преостала имовина РНИДС-а.

Члан 27.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ СТАТУТА

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања од стране Конференције суоснивача РНИДС-а.

Члан 28.

ОДВОЈИВОСТ И ТУМАЧЕЊЕ

Ако нека од одредби овог Статута дође у колизију са законима или подзаконским актима, прогласи се непримењивом или ништавном, остале одредбе и Статут у целини остају на снази.

Искључиву надлежност за тумачење овог Статута има Конференција суоснивача РНИДС-а.

Члан 29.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чланови Управног одбора са мандатом у тренутку усвајања овог Статута, настављају да обављају своју функцију до истека мандата.

По усвајању овог Статута, Скупштина РНИДС-а наставља свој рад као Конференција суоснивача, а чланови Скупштине постају суоснивачи.

Ступањем на снагу овог Статута, престају да важе Правила Фонда усвојена 8. 7. 2006. године, као и све измене допуне, закључно са 18. 12. 2010.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и фондацијама.

Члан 30.

ДЕФИНИЦИЈЕ ПОЈМОВА

Поједини изрази коришћени у овом документу имају следећа значења:

„Интернет“ је глобални комуникациони систем сачињен од великог броја међусобно повезаних аутономних система (мрежа), који размењују податке користећи заједнички скуп комуникационих протокола (ТСР/ИР).

„ИР број“ је нумерички идентификатор, дефинисан у склопу ИР протокола, који на једнозначан начин омогућава адресирање уређаја повезаних на Интернет.

„Интернет домен“ је текстуална ознака које повезује скуп рачунара, уређаја и сервиса на Интернету у јединствену административно-техничку целину. Сваки домен на Интернету једнозначно је одређен глобално јединственим називом. Назив домена састоји се из низа алфанумеричких сегмената међусобно раздвојених тачкама (на пример, www.icann.org)

„Систем назива домена“ (Domain Name System - DNS) је базни интернет сервис, који омогућава превођење назива интернет домена у ИР бројеве и обрнуто.

„DNS сервер“ је уређај стално повезан на Интернет, који, на захтев корисника, преводи називе домена у ИР бројеве и обрнуто.

„Интернет корпорација за додељене називе и бројеве“ (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers - ICANN) је организација која регулише и управља развојем DNS система и расподелом ИР адресног простора на глобалном нивоу.

„Територијални домен највишег нивоа“ (Country Code Top-Level Domain - ccTLD) је назив домена везан за међународну двословну ознаку државе ccTLD коју одређује ICANN у складу са ISO-3166-2 листом.

„Регистар националног интернет домена“ (ccTLD registrar) је база података о називима домена регистрованим у оквиру ccTLD.

„Оператор ccTLD регистра“ је организација одређена од стране ICANN-а, која управља националним регистром интернет домена.

„Овлашћени регистар“ је правно лице или предузетник које, на основу уговора са оператором ccTLD регистра, има овлашћење за обављање послова у вези са регистрацијом назива домена по захтеву крајњих корисника.

„WhoIs база“ је јавно доступна база података о корисницима назива домена регистрованих у оквиру ccTLD регистра.

„Локалну интернет заједницу“ чине сва правна и физичка лица која послују у области Интернета или користе интернет услуге на подручју Републике Србије.

„Електронска дискусиона листа“ је скуп e-mail адреса представљених једном „рефлектор“ e-mail адресом која је постављена на серверу који може да прима електронску пошту. Електронска дискусиона листа је у потпуности или делимично аутоматизована помоћу посебног софтвера електронске дискусионе листе. Долазне поруке послате „рефлектор“ адреси се обрађују од стране софтвера, и у зависности од њиховог садржаја, софтвер поступа по интерним правилима (у случају порука које садрже команде усмерене на сам софтвер) или се дистрибуирају на све e-mail адресе пријављене на електронску дискусионую листу. У зависности од софтвера, додатне адресе се могу подесити за сврху слања команди.

„Архива електронске дискусионе листе“ је колекција e-mail порука послатих на једну или више електронских дискусионих листа. Архива, између осталог, укључује функционалности индексирања, претраживања и сортирања e-mail порука. Многе архиве су директно повезане са софтвером дискусионе листе а постоје и архиве које самостално прикупљају, индексирају и сортирају поруке са више електронских листи.

У Београду,
28. 5. 2011.

председник Конференције суоснивача

Снежана Божић

ИЗЈАВА О МОГУЋЕМ ПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Име и презиме	
Функција за коју се кандидује или је већ обавља (заокружити)	- члан Управног одбора - директор
Да ли тренутно обављате или сте током протекле две године обављали функцију овлашћеног представника неке фирме или организације која је суоснивач РНИДС-а? Ако јесте, које фирме или организације и у ком периоду?	
Да ли сте тренутно или током протекле две године били оснивач, имали власнички удео или управљачка права у неком од овлашћених регистара националних домена? Ако јесте, који овлашћени регистар, у ком периоду, који удео и какву врсту управљачких права?	
Да ли сте тренутно или током протекле две године били запослени или по другом основу ангажовани у неком од овлашћених регистара националних домена? Ако јесте, који овлашћени регистар, у ком периоду и у вези са каквом врстом посла?	
Да ли је тренутно или у последње две године ваша фирма/организација или фирма/организација у којој сте власник/запослени, добијала од РНИДС-а средства за реализацију пројеката подршке развоју Интернета или средства на име покровитељства/подршке организацији неког догађаја? Ако јесте, која фирма или организација, у ком периоду, за које пројекте/догађаје и у којој укупној вредности?	

<p>Да ли сте тренутно или током протекле две године били ангажовани од стране РНИДС-а на реализацији неких послова за РНИДС (учешће у радним групама, набавка опреме, услуге оглашавања, одржавања, консалтинга и слично), било у личном капацитету или као власник/запослени неке фирме или организације ангазоване од стране РНИДС-а? Ако јесте, у каквом капацитету, у вези са којим пословима, у ком периоду и колика је била укупна вредност тих послова?</p>	
<p>Да ли сте тренутно или током протекле две године, као запослено или именовано лице у неком органу јавне управе, учествовали у доношењу одлука/аката у вези са РНИДС-ом? Ако јесте, у ком органу, у ком својству, у ком периоду и о каквим врстама одлука/аката се ради?</p>	
<p>Да ли сте тренутно или током протекле две године учествовали у неком судском или вансудском/арбитражном поступку поводом .rs домена, у било ком својству (тузилац, тужени, сведок, вештак...)? Ако јесте, у којим случајевима, у ком периоду и у ком својству?</p>	
<p>Напомена</p>	
<p>Место, датум</p>	
<p>Потпис кандидата</p>	