

На основу члана 6. става 9. Статута Фондације „Регистар националног интернет домена Србије“ (у даљем тексту: РНИДС), Конференција суоснивача РНИДС-а (у даљем тексту: Конференција суоснивача), на седници одржаној 24. децембра 2011. године донела је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Конференције суоснивача (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Конференције суоснивача који није уређен Статутом РНИДС-а (у даљем тексту: Статут).

Члан 2.

Конференција суоснивача ради на седницама које се одржавају по потреби, а најмање два пута годишње као редовна заседања, прво не касније од три месеца од предаје завршног рачуна надлежним органима, а друго у последњем кварталу године.

Седницу Конференције суоснивача сазива и води председник Конференције суоснивача (у даљем тексту: председник), а у случају његове спречености заменик председника Конференције суоснивача (у даљем тексту: заменик председника).

Члан 3.

Седнице Конференције суоснивача су јавне.

Члан 4.

Овлашћени представник суоснивача је дужан да присуствује седници Конференције суоснивача и да активно учествује у њеном раду и одлучивању.

Овлашћени представник суоснивача који је спречен да присуствује седници Конференције суоснивача, дужан је да о томе благовремено, писаним путем обавести председника Конференције суоснивача.

Члан 5.

Материјали или допуне материјала за седницу Конференције суоснивача достављају се електронским путем у роковима утврђеним према Статуту.

Материјали или допуне материјала се достављају у прилогу (attachment) поруке и не могу се достављати у тексту поруке или као део расправе на електронској дискусионој листи. Материјал или допуна материјала треба да садржи име овлашћеног представника суоснивача.

Наслов (subject) поруке којом се доставља материјал или допуна материјала треба јасно да одређује материјали или допуне материјала који се достављају.

Након истека рока за достављање материјала или допуне материјала комплетан материјал, уколико није претходно достављен, доставља се на електронску дискусиону листу Конференције суоснивача у року од 24 сата.

ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА

Члан 6.

Председник и заменик председника Конференције суоснивача се бирају између овлашћених представника суоснивача који су присутни на седници Конференције суоснивача на којој се врши избор.

Сваки овлашћени представник суоснивача може предложити кандидате за место председника и заменика председника Конференције суоснивача сваког присутног овлашћеног представника суоснивача, укључујући и себе.

Предлози за кандидате за место председника и заменика председника Конференције суоснивача се могу достављати и пре седнице, електронским путем, с тим што предлагач и кандидат кога предлаже морају да буду присутни на седници на којој се врши избор да би кандидатура била прихваћена.

Уколико предлог подржи бар још један овлашћени представник суоснивача и уколико предложени кандидат прихвати кандидатуру, његово име се увршћује у листу кандидата за избор председника и заменика председника Конференције суоснивача.

Председника и заменика председника Конференције суоснивача овлашћени представници суоснивача бирају тајним гласањем, заокруживањем редног броја испред имена једног од кандидата на гласачком листићу.

По јавном бројању гласова, које спроводе председавајући седнице Конференције суоснивача и записничар, утврђује се ранг листа кандидата по броју добијених гласова. Први на ранг листи постаје председник Конференције суоснивача, а други на ранг листи заменик председника Конференције суоснивача.

После избора новоизабрани председник Конференције суоснивача преузима даље вођење седнице.

Када председнику и/или заменику председника престане мандат, они настављају да обављају своју функцију до избора нових.

ДНЕВНИ РЕД

Члан 7.

Дневни ред седнице Конференције суоснивача припрема и предлаже председник Конференције суоснивача у складу са поступком утврђеним Статутом.

Сваки овлашћени представник суоснивача има право да предложи измене и допуне дневног реда према поступку утврђеном Статутом.

Дневни ред седнице Конференције суоснивача усваја Конференција суоснивача на почетку седнице.

РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 8.

Председник Конференције суоснивача отвара седницу Конференције суоснивача и утврђује да ли је присутан потребан број овлашћених представника суоснивача.

Конференција суоснивача може да заседа ако је присутан довољан број овлашћених представника суоснивача у складу са Статутом.

О присуству на седници Конференције суоснивача води се евиденција.

Члан 9.

По отварању седнице председник Конференције суоснивача даје потребна објашњења у вези са радом на седници и о другим претходним питањима.

Члан 10.

Пре почетка рада по утврђеном дневном реду, усваја се записник са предходне седнице, уколико није претходно усвојен електронским путем.

Пре усвајања записника председник пита овлашћене представнике суоснивача да ли имају примедбе на записник.

О основаности примедби Конференција суоснивача одлучује без расправе.

Ако Конференција суоснивача усвоји примедбу извршиће се одговарајуће измене у записнику.

Члан 11.

Разматрање појединих тачака врши се по редоследу утврђеном у дневном реду.

У току седнице Конференције суоснивача могу се извршити измене у утврђеном редоследу тачака дневног реда.

О сваком питању дневног реда Конференције суоснивача доноси одговарајућу одлуку или без расправе прима информацију.

Члан 12.

Нико не може говорити на седници Конференције суоснивача док не затражи и добије реч од председника Конференције суоснивача.

Учесник у расправи може говорити само о питању које је у том тренутку на дневном реду.

Члан 13.

На почетку разматрања сваке тачке дневног реда, предлагач може дати допунско образложење које не може трајати дуже од 10 минута.

Након тога добијају реч овлашћени представници суоснивача по редоследу пријављивања.

Сваки пријављени учесник може говорити у трајању до два минута.

Ни један овлашћени представник суоснивача не може поново добити реч о истом предлогу све док сви пријављени за расправу нису завршили своје прво излагање.

Овлашћени представници суоснивача о истом предлогу о коме се гласа могу расправљати највише два пута по два минута.

Због важности или сложености предлога о коме се гласа Конференција суоснивача може одлучити да продужи време дозвољено за расправу, подједнако свим учесницима у расправи, или може одлучити да се повећа број пута колико се овлашћени представници суоснивача могу пријавити за учешће у расправи, или оба.

Након што је завршена расправа, председник даје завршну реч предлагачу, која не може трајати дуже од 5 минута.

По завршетку завршне речи предлагача, приступа се гласању.

После завршеног гласања председник Конференције суоснивача утврђује резултате гласања и на основу резултата објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Члан 14.

Кворум и начин гласања утврђени су Статутом.

Члан 15.

У току расправе о одређеној тачки дневног реда учесник у расправи може предложити да се предмет расправе повери Радној групи.

Након тога председник привремено прекида седницу на 15 минута, а у наставку седнице предлагач формулише питања који се дају на разматрање Радној групи, састав те радне групе и рок у коме радна група мора да заврши рад и достави извештај Конференцији суоснивача.

О предлогу да се предмет расправе повери Радној групи се не расправља већ се одмах приступа гласању.

Уколико се предлог за формирање Радне групе прихвати, расправа о тој тачки се прекида и прелази се на следећу тачку дневног реда.

Уколико се предлог за формирање радне групе не прихвати, расправа о тој тачки се наставља.

У току расправе о предлогу претходно уврштеним у дневни ред може се поднети само један предлог да се расправа о предметној тачки дневног реда повери Радној групи.

Члан 16.

У тренутку када се смењују говорници док траје расправа о предлозима претходно уврштеним у дневни ред, овлашћени представници суоснивача могу затражити реч мимо реда учесника пријављених за расправу позивајући се на овај члан Пословника и предложити да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи.

У том случају председавајући привремено прекида расправу и даје реч на пет минута предлагачу предлога да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи.

О предлогу из става 1. овог члана се не расправља, већ се одмах приступа гласању.

Уколико се прихвати предлог да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи, расправа се прекида, а предметна тачка дневног реда се разматра на следећој седници Конференције суоснивача.

Уколико предлог става 1. овог члана не усвоји, наставља се расправа о предметној тачки дневног реда.

У току расправе о предлогу претходно уврштеним у дневни ред може се поднети само један предлог да се расправа о предметној тачки дневног реда одложи.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 17.

У току трајања седнице Конференције суоснивача овлашћени представници суоснивача могу тражити реч ради приговора повреде Статута и Пословника.

У том случају председник привремено прекида расправу и даје реч овлашћеном представнику суоснивача који приговара повреду.

Председник оцењује и образлаже да ли је дошло до повреде Статута и Пословника и предузима мера за отклањање последица.

Уколико председник оцени да било који члан овлашћени представник суоснивача злоупотребљава своје право на приговарање повреде Статута и

Пословника, може применити једну од мера предвиђених чланом 18. овог Пословника.

Члан 18.

О реду на седници Конференције суоснивача стара се председник.

За повреду реда на седници Конференције суоснивача, председник може изрећи следеће мере:

1. Упозорење;
2. Одузимање речи;
3. Удаљење са седнице.

Ако председник мерама из овог члана не може одржати ред на седници Конференције суоснивача, прекинуће седницу.

ЗАПИСНИК

Члан 19.

Ток седнице Конференције суоснивача се тонски бележи на трајни медиј.

О раду седнице води се записник, а одлуком Конференције суоснивача могу се водити и стенографске белешке.

Опремену и особље за тонско снимање, записничара и стенографа је дужан да обезбеди директор РНИДС-а.

Члан 20.

Записник садржи основне податке о седници, односно њеном току, а нарочито:

1. Време и час одржавања;
2. Дневни ред;
3. Податке о присутним овлашћеним представницима суоснивача и другим лицима;
4. Предлоге и одлуке донете на седници Конференције суоснивача са резултатима гласања о сваком донетом акту.

Председник Конференције суоснивача може одредити да се и други подаци са седнице унесу у записник.

Записник потписује председник Конференције суоснивача.

Записник се доставља свим овлашћеним представницима суоснивача преко електронске дискусионе листе Конференције суоснивача.

Члан 21.

О изради записника и његовом достављању стара се председник Конференције суоснивача

Записник се сматра усвојеним уколико у року од 15 дана од дана достављања записника на електронску дискусиону листу Конференције суоснивача листу нико од овлашћених представника суосниваче не достави примедбе.

Уколико неко од овлашћених представника суоснивача достави примедбе на записник, лице које је водило записник уноси измене у записник у складу са достављеним примедбама, по добијању сагласности председника.

Након истека рока од 7 дана од дана достављања измењеног записника, уколико не стигну додатне примедбе, записник се сматра усвојеним. Уколико у овом року неко од овлашћених представника суоснивача достави примедбе, записник ће се усвојити на наредној седници Конференције суоснивача.

АКТИВНОСТИ ИЗМЕЂУ ДВЕ СЕДНИЦЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА

Члан 22.

Овлашћени представници суоснивача обављају активности од значаја за рад РНИДС-а између две седнице Конференције суоснивача пријемом и давањем обавештења, као и расправом на електронској дискусионој листи чланова Конференције суоснивача.

Расправа на електронској дискусионој листи овлашћених представника суоснивача сматра се приватним и поверљивим списом и заштићена је према важећим прописима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Даном ступања на снагу овог Пословника о раду Конференције суоснивача престаје да важи Пословник о раду Скупштине Регистра националног Интернет домена Србије усвојен на седници Скупштине од 29. маја 2010. године.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и интернет презентацији РНИДС-а

У Београду, 24. децембар 2011. године

Председник Конференције
суоснивача

Војислав Родић