

На основу члана 54. става 1. Статута Фондације „Регистар националног интернет домена Србије“ (у даљем тексту: РНИДС), Конференција суоснивача РНИДС-а (у даљем тексту: Конференција суоснивача), на седници одржаној 22. 12. 2012. и 28. 5. 2016. донела је:

Правилник о поступку избора и начину рада Статутарне комисије

-пречишћен текст-

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о поступку избора и начину рада Статутарне комисије (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак избора и начин рада Статутарне комисије у делу који није уређен Статутом РНИДС-а (у даљем тексту: Статут).

Избор чланова

Члан 2.

Јавни позив за избор чланова Статутарне комисије расписује председник Конференције суоснивача. Јавни позив, који је отворен најмање 20 дана, објављује се на веб презентацији РНИДС-а и у једном дневном листу који излази на територији Републике Србије.

Листу пријављених кандидата, који су доставили уредну пријаву у складу са Статутом, председник Конференције суоснивача доставља Конференцији суоснивача која на седници бира чланове Статутарне комисије.

Избор чланова Статутарне комисије врши се бирањем редног броја испред имена кандидата на листи кандидата који су поређани по азбучном реду. Прва три кандидата која су добила највећи број гласова, изабрани су за чланове Статутарне комисије.

Уколико члану, односно члановима Статутарне комисије престане мандат из неког од разлога из члана 54. став 4. статута РНИДС-а, њега ће заменити први следећи кандидат који је освојио највећи број гласова, а није изабран за члана Статутарне комисије. У року од 30 дана од извршене замене чланова из овог става, расписују се нови избори за недостајућег члана, односно недостајуће чланове Статутарне комисије у складу са Статутом и овим Правилником.

Конститутивна седница

Члан 3.

Конститутивну седницу Статутарне комисије заказује најстарији члан, који председава седницом до избора председника. Конститутивна седница заказује се најкасније у року од 30 дана по спроведеном избору. На конститутивној седници се бира председник Статутарне комисије.

Предлог за председника може поднети сваки члан Статутарне комисије. председавајући ставља на гласање предлоге према редоследу предлагања. За председника је изабран кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Статутарне комисије.

Уколико се у року из става 1. овог члана не изврши конституисање Статутарне комисије, расписују се нови избори за чланове Статутарне комисије, у складу са Статутом и овим Правилником.

Сазивање, рад и одлучивање

Члан 4.

Седнице сазива и њима руководи председник Статутарне комисије, а у одсуству председника члан Комисије кога одреди председник као свог заменика. Статутарна комисија може радити и на електронским седницама.

Седница Статутарне комисије се сазива, уколико суоснивачи или Управни одбор упуте захтев Статутарној комисији за пружањем стручне помоћи за питања из њене надлежности. Уз захтев се обавезно доставља комплетан материјал у вези питања о коме Статутарна комисија треба да пружи стручну помоћ. Седница се одржава најкасније у року од 8 дана од пријема захтева из овог става. У хитним случајевима, када је стручна помоћ Статутарне комисије потребна пре истека рока који је прописан Законом, Статутом или другим важећим прописом или актом РНИДС-а, седница се одржава најкасније у року од 48 сати од пријема захтева из овог става.

У периоду када није заказана седница Конференције суоснивача захтев Статутарној комисији за пружањем стручне помоћи може да упуте овлашћени представник суоснивача који је прикупио подршку за такав захтев од најмање 25% овлашћених представника суоснивача. У периоду када је заказана седница па све до закључења седнице овај захтев може да упуте и сваки појединачни овлашћени представник суоснивача.

На седници Статутарне комисије која је, у складу са овим чланом, сазвана на захтев овлашћеног представника суоснивача или на захтев Управног одбора, могу се разматрати искључиво питања, ради којих је та седница сазвана.

Седница Статутарне комисије се сазива и на предлог било ког члана Статутарне комисије.

Статутарна комисија има редовну годишњу седницу која се одржава до краја другог квартала године.

Позив за седницу са одговарајућим материјалом доставља се, по правилу, најмање три дана пре њеног одржавања. У хитним и неодложним случајевима, када треба дати тумачење у вези спорног питања, седница се може заказати и у крајем року.

О сазивању или присуствовању седницама других лица одлучује председник Статутарне комисије.

Чланови Статутарне комисије присуствују седницама Конференције суоснивача и дају саветодавну подршку раду Конференцији суоснивача.

Члан 5.

На почетку седнице председавајући утврђује кворум, а затим предлаже дневни ред. Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице, уколико исти није усвојен на претходној седници.

За пуноважно одлучивање потребно је да седници присуствује већина чланова Статутарне комисије.

По свакој тачки дневног реда, председавајући најпре изнесе суштину питања, а затим отвара дискусију. За поједина питања, председавајући претходно може задужити неког од чланова Статутарне комисије (известилац).

По окончаној дискусији, приступа се одлучивању. Одлука је донета ако је за њу гласала већина присутних чланова.

Члан 6.

У делу седнице у коме се води расправа могу да присуствују овлашћени представници суоснивача у Конференцији суоснивача и чланови Управног одбора, док се одлучивање обавља без присуства других лица, сем одређених за техничку организацију.

На образложен предлог председавајућег, чланови могу одлучити да и део на коме се води расправа буде затворен за друга лица.

Одлуке се доносе јавним гласањем.

Техничка организација рада

Члан 7.

Техничку асистенцију у раду Статутарне комисије пружа Канцеларија РНИДС-а која врши техничку припрему материјала за седницу, води записник, сачињава одлуке и брине о архивирању документације.

У записник се уносе питања која су разматрана, резултати гласања, закључци и друга питања од значаја за ток седнице. Записник потписује председник Статутарне комисије.

Записник се доставља члановима Статутарне комисије у року од пет дана од дана одржавања седнице Статутарне комисије.

Донети акти сачињавају се као изводи и достављају се свима на које се односе.

Накнада за рад

Члан 8.

Чланови Статутарне комисије примају накнаду за свој рад, а која се утврђује посебним актом који доноси Конференција суоснивача.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 9.

Овај Правилник ступа снагу даном доношења.

У Београду,
28. 5. 2016. године

Зоран Бухавац

Председник Конференције
суоснивача