

На основу Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, бр. 88/2010) и Уговора о оснивању Фонда „Регистар националног интернет домена Србије” од 18. 12. 2006, број I/1 ов. 502/2007, Конференција суоснивача Фондације, на седници одржаној 26. 5. 2012. (основни текст), 22. 12. 2012, 21. 12. 2013, 31. 5. 2014, 13. 12. 2014. 19. 9. 2015. 20. 5. 2016. 16. 12. 2017. (измене и допуне), у Београду, доноси:

Статут Фондације „Регистар националног интернет домена Србије”

— пречишћен текст —

I ОПШТЕ одредбе

Назив и седиште

Члан 1.

Назив фондације је: Фондација „Регистар националног интернет домена Србије”, скраћено РНИДС (у даљем тексту: РНИДС).

Назив РНИДС-а на енглеском језику је: „Serbian National Internet Domain Registry”.

Седиште РНИДС-а је у Београду.

Дефиниције појмова

Члан 2.

Изрази коришћени у овом документу имају следећа значења:

„Интернет” је глобални електронски комуникациони систем сачињен од великог броја међусобно повезаних рачунарских мрежа и уређаја, који размењују податке користећи заједнички скуп комуникационих протокола;

„IP број” је јединствена нумеричка ознака која је додељена сваком уређају повезаном на мрежу, дефинисана у склопу IP протокола;

„Интернет домен” је текстуална ознака које повезује скуп рачунара, уређаја и сервиса на Интернету у јединствену административно-техничку целину. Сваки домен на Интернету једнозначно је одређен глобално јединственим називом, назив домена састоји се из низа алфанумеричких сегмената;

„Интернационализовани интернет домен” (Internationalized Domain Name, IDN) је интернет домен чији назив садржи знакове по UNICODE стандарду, кодиране у складу са IDNA стандардом (Internationalized Domain Names for Applications);

„Систем интернет домена” (Domain Name System, DNS) је базни интернет сервис, који омогућава превођење назива интернет домена у IP бројеве и обрнуто;

„DNS сервер” је уређај који, на захтев корисника, преводи називе домена у IP бројеве и обрнуто;

„Интернет корпорација за додељене називе и бројеве” (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers, ICANN) је организација која управља системом интернет домена и расподелом IP адресног простора на глобалном нивоу;

„Национални домен највишег нивоа” (Country Code Top-Level Domain, ccTLD или Internationalized Country-Code Top-Level Domain, IDN ccTLD) је назив домена који се односи на ознаку државе или територије и који се додељује у складу са правилима ICANN;

„Регистар националног интернет домена” (ccTLD/IDN ccTLD регистар) је база података о називима домена регистрованим у оквиру националног домена највишег нивоа. РНИДС, као организација одређена од стране ICANN-а, управља регистром националног интернет домена;

„Овлашћени регистар РНИДС-а (ОР)” је правно лице или предузетник које, на основу уговора са РНИДС-ом, обавља послове у вези са регистрацијом домена за крајње кориснике;

„WHOIS сервис” је интернет сервис који омогућава преглед јавно доступних података о регистрованим називима домена у оквиру регистра;

„CERT” (Computer Emergency Response Team) је део организације који се бави информационом безбедношћу и то информисањем, едукацијом, превенцијом, детекцијом и санацијом безбедносних инцидената.

Облик организовања и циљеви

Члан 3.

РНИДС је стручна, нестраначка, невладина и недобитна организација основана као фондација.

Основни циљ РНИДС-а је да организује управљање националним интернет доменима највишег нивоа, тако да се остварује општи интерес свих грађана Србије, уз поштовање принципа квалитета, ефикасности, независности и транспарентности. РНИДС може да управља и другим доменима који му се делегирају.

Додатни циљеви РНИДС-а су:

- 1) Повећање броја суоснивача РНИДС-а и укључивање најшире друштвене заједнице у његов рад;
- 2) Промовисање Интернета, као глобалне комуникационе мреже доступне свима;

- 3) Повећање интернет садржаја на српском језику и писму, као и језицима и писмима националних мањина;
- 4) Активно деловање на повећању информационе безбедности у Србији.

Делатности

Члан 4.

Ради остваривања својих циљева, РНИДС обавља следеће основне делатности:

- 1) Техничко и административно управљање регистром домена у оквиру националних домена највишег нивоа (top-level domain) додељених од стране ICANN-a;
- 2) Одржавање главног DNS сервера за националне домене највишег нивоа;
- 3) Управљање јавно доступним WHOIS сервером за подручје националних домена;
- 4) Успостављање принципа и процедура за регистрацију националних домена и рад ОР-ова;
- 5) Прикупљање и јавно објављивање података о развоју националног дела Интернета, у оквирима својих делатности и у складу са циљевима РНИДС-а;
- 6) Развијање и промоција правила у раду са ОР-овима у складу са „најбољом праксом“, користећи искуства других регистара;
- 7) Доношење и унапређење правила и пружање помоћи при решавању спорова насталих поводом доделе назива домена;
- 8) Сарадња са сличним регионалним и међународним организацијама;
- 9) Промоција националних домена.

РНИДС такође обавља следеће додатне делатности:

- 1) Организовање стручних саветовања, јавних расправа и других скупова;
- 2) Подршка ОР-овима у оквиру националних домена;
- 3) Сарадња са другим домаћим и међународним организацијама у складу са додатним циљевима и делатношћу РНИДС-а;
- 4) Управљање CERT-ом за подручје националних интернет домена Србије;
- 5) Друге активности у складу са овим Статутом и циљевима РНИДС-а.

Приступање РНИДС-у

Члан 5.

РНИДС-у могу да приступе сви заинтересовани субјекти који су регистровани у надлежним регистрима правних лица и предузетника Републике Србије.

Уписом код надлежног регистра, субјект стиче статус суоснивача РНИДС-а (у даљем тексту: суоснивач).

Члан 6.

Заинтересовани субјект за приступање РНИДС-у најпре доставља уредно попуњену приступницу и уплаћује годишњу накнаду.

Одлуку о приступању заинтересованих субјеката РНИДС-у у својству суоснивача доноси Управни одбор.

Уговор о приступању закључује директор, у име РНИДС-а, на основу образложене одлуке Управног одбора, и субјект који приступа РНИДС-у у својству суоснивача.

Потписи на Уговору о приступању морају бити оверени у складу са законом.

Уговор о приступању у својству суоснивача доставља се, у складу са законом, органу надлежном за послове уписа и вођење регистра правних лица и предузетника, ради уписа података о субјекту који је приступио у регистар.

Субјект који приступа РНИДС-у стиче статус суоснивача даном уписа у регистар код надлежног органа.

Суоснивачи РНИДС-а у првој години од стицања статуса суоснивача немају право гласа приликом измена и допуна Статута РНИДС-а и избора и разрешења чланова Управног одбора РНИДС-а.

По истеку рока из става 7 овог члана, право гласа приликом измена и допуна Статута РНИДС-а и избора и разрешења чланова Управног одбора РНИДС-а имају суоснивачи РНИДС-а који су у претходних 12 месеци, у односу на дан заказивања седнице Конференције суоснивача на којој се разматрају питања из овог става, били присутни на више од половине седница Конференције суоснивача.

Члан 7.

Годишња накнада се уплаћује за једну годину од дана уписа суоснивача код надлежног регистра, односно од дана истека претходне годишње накнаде ако се уплата нове годишње накнаде изврши пре истека претходне.

Члан 8.

Сваки суоснивач РНИДС-а је обавезан да именује лице (у даљем тексту: овлашћени представник) које ће у његово име учествовати у раду Конференције суоснивача РНИДС-а.

Документ о одређивању овлашћеног представника потписује овлашћено лице за заступање суоснивача и доставља се РНИДС-у у штампаном облику или у електронском облику оверен електронским потписом.

Суоснивач, такође може да одреди овлашћеног представника и само за једну седницу. Такво овлашћење за учешће на седници потписује овлашћено лице за заступање суоснивача. Лице које је овлашћено за заступање суоснивача на седници Конференције суоснивача може да представља највише два суоснивача.

На седници не могу пуноправно учествовати истовремено овлашћени представник и лице овлашћено за учешће у раду на једној седници од стране истог суоснивача.

Само комуникација посредством овлашћеног представника односно лица овлашћеног за учешће у раду на једној седници сматра се званичном комуникацијом суоснивача са РНИДС-ом.

Све информације од значаја за остваривање права суоснивача овлашћени представник прима путем е-поште, на адресу коју суоснивач достави РНИДС-у приликом приступања или накнадно приликом промене података (у даљем тексту: е-пошта). Сва комуникација која се обави у складу са овим чланом чува се у електронској архиви РНИДС-а.

Члан 9.

Статус суоснивача РНИДС-а престаје на основу:

- 1) поднете писане изјаве суоснивача о иступању из РНИДС-а;
- 2) искључења у случају кршења Уговора о приступању и непридржавања одредби овог Статута;
- 3) необнављања годишње накнаде у дозвољеном року;
- 4) брисања из надлежног регистра правних лица и предузетника Републике Србије.

Суоснивач губи статус суоснивача моментом подношења писане изјаве о иступању из РНИДС-а.

Конференција суоснивача одлучује о престанку статуса суоснивача по тачки 2) став 1. овог члана, по прибављеном мишљењу Статутарне комисије, као и изјашњења суоснивача о тим наводима.

Суоснивач о чијем престанку статуса суоснивача се одлучује по тачки 2) став 1. овог члана, нема право гласа по тој тачки.

Суоснивач губи тај статус наредног дана од дана истека рока за плаћање годишње накнаде. Ако суоснивач плати годишњу накнаду у року од месец дана од истека рока за плаћање годишње накнаде, сматраће се да није дошло до прекида континуитета статуса суоснивача. Ако суоснивач не плати годишњу накнаду ни месец дана од истека рока за плаћање годишње накнаде престаје му статус суоснивача.

Директор доставља информацију, а Управни одбор доноси одлуку којом констатује престанак статуса суоснивача по тачкама 1), 3) и 4) став 1. овог члана. Приговор на донету одлуку о престанку статуса суоснивача, суоснивач подноси Конференцији суоснивача у року од 8 дана од пријема одлуке.

Суоснивач чији статус суоснивача престане по тачки 1) став 1. овог члана, не може поново да стекне статус суоснивача у периоду од годину дана од дана подношења писане изјаве о иступању из РНИДС-а.

Суоснивач чији статус суоснивача престане по тачки 2) став 1. овог члана, не може поново да стекне статус суоснивача у периоду од две године од доношења одлуке о престанку статуса суоснивача.

Органи РНИДС-а

Члан 10.

Органи РНИДС-а су: Конференција суоснивача, Управни одбор и директор.

Конференција суоснивача и Управни одбор могу, према потребама, образовати радна тела.

II КОНФЕРЕНЦИЈА СУОСНИВАЧА

Састав и начин рада

Члан 11.

Конференција суоснивача је орган РНИДС-а који чине овлашћени представници свих суоснивача.

Суоснивачи учествују у раду РНИДС-а, врше контролу, надзор и остварују друга своја права у складу са овим Статутом кроз Конференцију суоснивача.

Члан 12.

Конференција суоснивача из својих редова бира председника и заменика председника Конференције суоснивача на период од две године. У случају спречености председника Конференције суоснивача функцију председавајућег обавља заменик председника Конференције суоснивача.

Председник и заменик председника Конференције суоснивача примају накнаду за свој рад.

Ове функције су неспојиве са функцијом члана Управног одбора, члана Статутарне комисије и директора. Председник и заменик председника Конференције суоснивача могу бити изабрани не више од два пута заредом.

Мандат председника и заменика председника Конференције суоснивача престаје:

- 1) истеком мандата;
- 2) подношењем писане оставке Конференцији суоснивача;
- 3) опозивом од стране Конференције суоснивача;
- 4) губитком статуса овлашћеног представника;
- 5) губитком пословне способности;
- 6) смрћу.

Поступак избора председника и заменика председника ближе се одређује Пословником о раду Конференције суоснивача. Лице које је у претходне две године било на месту директора или запослени у РНИДС-у не може да буде кандидат за место председника и заменика председника Конференције суоснивача.

Заседање Конференције суоснивача заказује и води председник Конференције суоснивача.

Председник Конференције суоснивача заказује седницу доношењем Одлуке о заказивању седнице.

Члан 13.

Заседања Конференције суоснивача могу бити редовна, ванредна или изборна.

На редовном заседању Конференције суоснивача се разматрају питања која су на дневном реду и у надлежности Конференције суоснивача.

На ванредном заседању Конференције суоснивача се искључиво разматрају питања због којих је сазвано ванредно заседање и која су у надлежности Конференције суоснивача.

На изборном заседању се искључиво разматра и одлучује о избору председника и/или заменика председника Конференције суоснивача и/или чланова Управног одбора и/или чланова Статутарне комисије РНИДС-а..

Изборно заседање се може одржати у истом дану када и редовно или ванредно заседање.

О току седнице води се записник у складу са Пословником о раду Конференције суоснивача.

Конференција суоснивача доноси Пословник о раду Конференције суоснивача којим се ближе уређује њен рад.

Листа суоснивача и дан заказивања Конференције суоснивача

Члан 14.

Управни одбор доноси одлуку о утврђивању листе суоснивача РНИДС-а која садржи: датум за одређивање листе суоснивача који су овлашћени да добију писано обавештење о заседању Конференције суоснивача, имена овлашћених представника, право да гласају по питањима измена и допуна Статута РНИДС-а и избора чланова Управног одбора и право да гласају по осталим питањима.

Суоснивачи који се налазе на листи суоснивача са правом гласа чине кворум и имају право гласа на предстојећој седници Конференције суоснивача.

Дан утврђивања листе суоснивача не може бити дан који претходи дану одржавања редовног заседања Конференције суоснивача више од 60 дана, односно мање од 30 дана пре дана одржавања редовног и изборног заседања Конференције суоснивача.

Ако Управни одбор пропусти да донесе одлуку о дану утврђивања листе суоснивача РНИДС-а, тај дан је у случају редовног и изборног заседања Конференције суоснивача, дан на који је дато прво обавештење о сазивању заседања Конференције суоснивача.

Дан утврђивања листе суоснивача у случају ванредног заседања Конференције суоснивача је дан на који је достављен на адресу седишта РНИДС уредан захтев потписан и датиран од суоснивача који га подносе, односно датум доношења одлуке Управног одбора о захтеву за сазивање ванредног заседања Конференције суоснивача.

Листа суоснивача РНИДС-а доставља се путем е-поште овлашћеним представника Конференције суоснивача најкасније три дана од датума њеног утврђења, ради остваривања права увида, као и могућности стављања приговора на било коју неправилност на листи суоснивача РНИДС-а.

Приговор се подноси Управном одбору електронским путем у року од три дана од достављања листе суоснивача овлашћеним представницима.

Управни одбор је дужан да у року од седам дана од дана достављања листе суоснивача, достави коначну листу суоснивача која садржи податке о поднетим приговорима.

Приговор на коначну листу суоснивача се подноси Конференцији суоснивача електронским путем у року од три дана од достављања коначне листе суоснивача овлашћеним представницима. О овом приговору Конференција суоснивача одлучује одмах по отварању седнице.

Редовно заседање Конференције суоснивача

Члан 15.

Редовно заседање Конференције суоснивача одржава се два пута годишње, прво до краја другог квартала, а друго до краја последњег квартала године.

Датум одржавања редовне седнице и предлог дневног реда утврђује председник Конференције суоснивача у сарадњи са Управним одбором.

Члан 16.

Писано обавештење о заказивању редовног заседања Конференције суоснивача упућује се суоснивачима РНИДС-а путем поште и овлашћеним представницима путем е-поште најкасније 30 дана пре дана одржавања редовног заседања Конференције суоснивача.

РНИДС ће објавити информацију о сазивању редовног заседања Конференције суоснивача и на својој интернет презентацији.

Обавештење о заседању Конференције суоснивача садржи: Одлуку о заказивању, датум, време и место одржавања, предлог дневног реда и материјале од значаја за доношење одлука према тачкама предложеног дневног реда.

Достављање обавештења организује председник Конференције суоснивача преко Канцеларије РНИДС-а.

Члан 17.

Предлагачи тачака дневног реда имају право да, у циљу побољшања, врше измену и допуну својих предлога и материјала, с тим да коначну верзију свог предлога и све материјале морају да доставе Конференцији суоснивача најкасније осам дана пре дана одржавања седнице. Овлашћени представници суоснивача могу, у року од 15 дана од дана објављивања обавештења, доставити електронски председнику Конференције суоснивача:

- 1) допунске материјале од значаја за доношење одлука по тачкама предложеног дневног реда;
- 2) образложени предлог измене и допуне дневног реда, са свим пропратним материјалима.

Члан 18.

Председник Конференције суоснивача је дужан да најкасније седам дана пре датума одржавања заседања Конференције суоснивача достави свим овлашћеним представницима путем е-поште све допунске материјале, односно предлоге измене и допуне дневног реда.

Овлашћени представници суоснивача могу, најкасније четири дана пре датума одржавања заседања Конференције суоснивача, доставити електронски председнику Конференције суоснивача допунске материјале од значаја за одлучивање по измењеним и допуњеним предлозима и предложеним тачкама дневног реда.

Председник Конференције суоснивача је дужан да најкасније три дана пре датума одржавања Конференције суоснивача достави свим овлашћеним представницима путем е-поште све допунске материјале који се односе на измењене и допуњене предлоге и предложене тачке дневног реда.

На заседању Конференције суоснивача може се одлучивати само по оним тачкама дневног реда које су уредно објављене и уврштене у дневни ред у складу са овим чланом.

Ванредно заседање Конференције суоснивача

Члан 19.

Ванредно заседање Конференције суоснивача може да се сазове на захтев Управног одбора или на захтев овлашћених представника суоснивача, који подржи више од 25% од укупног броја овлашћених представника суоснивача, уз обавезно достављање предлога дневног реда.

Захтеви и подршка захтевима се достављају председнику Конференције суоснивача, у писаном облику, на адресу седишта РНИДС-а или електронским путем, потписани електронским потписом.

Члан 20.

Одлуку о заказивању ванредног заседања доноси у року од три дана председник Конференције суоснивача од дана доношења одлуке Управног одбора о захтеву за заказивање ванредне седнице или пријема захтева овлашћених представника суоснивача.

Седница се одржава не раније од 10 и не касније од 20 дана од дана пријема захтева из члана 19. овог Статута.

Члан 21.

Писано обавештење о заказивању ванредног заседања Конференције суоснивача доставља се суоснивачима РНИДС-а, а овлашћеним представницима преко електронске адресе у року од три дана од дана достављања захтева Управног одбора, односно у року од три дана од дана подношења захтева више од 25% од укупног броја суоснивача.

РНИДС ће објавити информацију о сазивању ванредног заседања Конференције суоснивача и на својој интернет презентацији.

Обавештење о ванредном заседању Конференције суоснивача садржи: Одлуку о заказивању, датум, време и место одржавања, предлог дневног реда седнице и све материјале од значаја за одлучивање по тачкама предложеног дневног реда.

Достављање обавештења организује председник Конференције суоснивача преко Канцеларије РНИДС-а.

Члан 22.

Овлашћени представници могу, најкасније три дана пре датума одржавања ванредног заседања Конференције суоснивача, доставити електронским путем председнику Конференције суоснивача допунске материјале од значаја за доношење одлука по предложеним тачкама дневног реда.

Члан 23.

О хитним стварима које су од значаја за рад РНИДС-а, Конференција суоснивача може да одлучује и на електронској седници, изузев о изменама и допунама Статута РНИДС-а, избору и разрешењу чланова Управног одбора РНИДС-а и избору и разрешењу председника и заменика председника Конференције суоснивача.

Електронска седница се сазива према процедури за ванредно заседање Конференције суоснивача.

Ток и вођење електронске седнице, као и начин доношења одлука, ближе се уређују Пословником о раду Конференције суоснивача.

Изборно заседање Конференције суоснивача

Члан 24.

Изборно заседање Конференције суоснивача одржава се ради избора чланова Управног одбора и/или председника и/или заменика председника Конференције суоснивача и/или чланова Статутарне комисије РНИДС-а.

Изборно заседање Конференције суоснивача одржава се најкасније на дан истека мандата, а не раније од 60 дана до дана истека мандата чланова Управног одбора и/или председника и/или заменика председника Конференције суоснивача РНИДС-а, а председник Конференције суоснивача доноси одлуку о заказивању изборног заседања Конференције суоснивача најмање 30 а највише 45 дана, пре датума одржавања заседања.

У случају престанка мандата чланова Управног одбора и/или председника и/или заменика председника Конференције суоснивача и/или чланова Статутарне комисије РНИДС-а по другом основу, изборно заседање Конференције суоснивача одржава се најкасније у року од 30 дана од дана престанка мандата, а председник Конференције суоснивача доноси одлуку о заказивању изборног заседања Конференције суоснивача у року од три дана од стицања услова из овог става.

Кворум, начин гласања и делокруг рада

Члан 25.

Кворум за седницу Конференције суоснивача чини проста већина од укупног броја овлашћених представника суоснивача РНИДС-а са правом гласа о предметном питању.

Ако је седница Конференције суоснивача одложена због недостатка кворума, може бити поново сазвана са истим дневним редом најкасније 15 дана од дана одлагања, као поновљена седница Конференције суоснивача. Кворум за поновљену седницу Конференције суоснивача чини једна трећина од укупног броја овлашћених представника суоснивача са правом гласа о предметном питању.

Ако на поновљеној седници Конференције суоснивача нема потребног кворума или се она не одржи у прописаном року, сазива се и одржава нова седница Конференције суоснивача.

Ако је седница Конференције суоснивача прекинута из било ког разлога, за преостале тачке утврђеног дневног реда председник Конференције суоснивача сазива наставак прекинуте седнице у року који одреди својом одлуком према одредбама које се односе на прекинуто заседање Конференције суоснивача.

Члан 26.

Гласање на седници Конференције суоснивача је јавно, подизањем руке или гласачке палице, изузев гласања за избор и опозив председника и/или заменика председника Конференције суоснивача, чланова Управног одбора и чланова Статутарне комисије које се врши тајно, гласачким листићима.

Члан 27.

Начин и поступак гласања ближе се уређује Пословником о раду Конференције суоснивача.

Гласовима већине присутних, Конференција суоснивача:

- 1) усваја годишњи и мандатни Извештај о раду Управног одбора;
- 2) одлучује о чланству РНИДС-а са домаћим и међународним организацијама;
- 3) доноси опште акте који регулишу регистрацију националних домена, као и спорове у вези са националним доменима;
- 4) по потреби одлучује о формирању радних група или тела о питањима из своје надлежности;
- 5) доноси акт о накнадама за рад органа и тела које именује Конференција суоснивача;
- 6) одлучује о располагању средствима и имовином вредности веће од 30% годишњих прихода РНИДС-а;
- 7) усваја извештај независног ревизора;
- 8) доноси Етички кодекс;
- 9) доноси акт о политици и поступку спречавања сукоба интереса;
- 10) доноси Политику извештавања на предлог Управног одбора, којом се гарантује право Конференције суоснивача на приступ информацијама од значаја за рад РНИДС-а;
- 11) одлучује о приговору на коначну листу суоснивача;
- 12) одлучује и доноси друге акте у складу са важећим прописима и овим Статутом.

Гласовима више од две трећине присутних, Конференција суоснивача:

- 1) усваја, мења и врши допуну одредби овог Статута;
- 2) одлучује о престанку статуса суоснивача РНИДС-а по члану 9. став 1 тачка 2, као и о приговору на донету одлуку о престанку статуса суоснивача по члану 9. став 1 тачке 3 и 4;
- 3) одлучује о избору и опозиву председника и заменика председника Конференције суоснивача;
- 4) одлучује о опозиву чланова Управног одбора, тајним гласањем.

Кумулативним гласањем Конференција суоснивача бира чланове Управног одбора, што подразумева гласање у коме сваки овлашћени представник суоснивача РНИДС-а са правом гласа по овом питању располаже са онолико гласачких листића колико се чланова Управног одбора бира. Овлашћени представник може све гласове (гласачке листиће) дати једном кандидату или их расподелити на више кандидата.

Одлуке Конференције суоснивача ступају на снагу даном доношења.

Одлуке Конференције суоснивача уносе се без одлагања у Књигу одлука, која је јавно доступна.

Члан 28.

Више повезаних лица суоснивача РНИДС-а се за потребе гласања сматрају као један суоснивач РНИДС-а, те приликом гласања имају један глас.

Под повезаним лицем у смислу овог Статута сматра се повезано лице како је дефинисано у закону који регулише материју привредних друштава.

III УПРАВНИ ОДБОР

Састав, начин избора и престанак функције

Члан 29.

Управни одбор је највиши орган управљања РНИДС-а, који се стара о спровођењу циљева РНИДС-а утврђених овим Статутом, одлукама и другим актима РНИДС-а.

Управни одбор има седам чланова, од којих је један председник а један заменик председника.

Чланове Управног одбора бира Конференција суоснивача.

Члан 30.

Кандидат за члана Управног одбора може бити свако пунолетно лице са држављанством Републике Србије, које испуњава услове из овог Статута и које поседује спремност да допринесе реализацији циљева РНИДС-а.

Управни одбор бира се и формира са циљем развоја и успешног пословања РНИДС-а. Чланови Управног одбора поседују знања, способности, стручност и искуство, високе моралне и етичке стандарде.

За члана Управног одбора може бити изабрано лице које има 10 година релевантног радног искуства односно факултетску диплому и најмање 5 година релевантног радног искуства.

За члана Управног одбора не може бити изабрано лице које је у претходне две године: било изабрано или именовано у органе јавне власти или је за његово именовање била потребна сагласност истих; вршило функцију у политичкој странци; вршило функцију у спортском друштву.

За члана Управног одбора не може да буде изабрано лице, као ни блиски члан његове породице, које је у претходне две године:

- било запослено у РНИДС-у;
- исплатило или примило од РНИДС суму већу од 10.000 евра у динарској противвредности;
- било власник (директно или индиректно) више од 10% акција или удела у лицу које је исплатило или примило од РНИДС-а износ већи од 10.000 евра у динарској противвредности; или
- вршило функцију интерног ревизора или члана Статутарне комисије.

Под блиским чланом породице, из претходног става, сматра се дете, брачни друг, родитељ, брат, сестра, усвојеник и усвојитељ.

Ограничења из става 5. овог члана се не односе на промет по основу регистрације домена, накнаде примљене за рад у Управном одбору, радним групама и конкурсним комисијама у РНИДС-у.

Ако током трајања мандата наступи нека од ситуација из става 4. или 5. овог члана, члану Управног одбора престаје мандат.

Члан 31.

Члан Управног одбора не може да буде запослен у РНИДС-у, нити да учествује на конкурсима за радна места у РНИДС-у у периоду од две године по престанку функције у Управном одбору, по неком од основа из члана 32. овог Статута.

Члан Управног одбора током трајања мандата не може да буде овлашћени представник у Конференцији суоснивача.

Члан 32.

Функција у Управном одбору може да престане по следећим основима:

- 1) истеком мандата Управног одбора;
- 2) подношењем писане оставке председнику Конференције суоснивача;
- 3) опозивом од стране Конференције суоснивача;
- 4) губитком пословне способности;
- 5) стицањем услова који су сметња за избор за члана Управног одбора;
- 6) смрћу.

Поступак избора чланова Управног одбора

Члан 33.

Избор чланова Управног одбора врши се по јавном конкурсима који расписује председник Конференције суоснивача, најкасније 30 дана, а не раније од 60 дана пре истека мандата чланова Управног одбора, односно у року од три дана по престанку мандата по основима из тачака од 2. до 6. став 1. члан 32. овог Статута. Јавни позив, који је отворен најмање 20 дана, објављује се на веб презентацији РНИДС-а и у једном дневном листу који излази на територији Републике Србије.

Поступак избора Управног одбора започиње даном заказивања изборне седнице Конференције суоснивача на којој се бира Управни одбор.

Кандидати за чланове достављају кандидатуре РНИДС-у по расписаном јавном конкурсима на адресу наведену у јавном конкурсима.

Свако заинтересовано лице може да се кандидује за члана Управног одбора у складу са овим Статутом.

Сваки овлашћени представник суоснивача може да предложи кандидата за члана Управног одбора.

Члан 34.

Кандидатуру за члана Управног одбора обавезно чини:

- 1) Мотивационо писмо кандидата, а које садржи и визију развоја РНИИДС-а и циљеве за које ће се кандидат залагати;
- 2) Биографија кандидата;
- 3) Писана Изјава кандидата да ће поштовати Статут РНИИДС-а, да ће на месту члана Управног одбора радити искључиво у интересу РНИИДС-а, да ће се уздржавати од гласања када постоји реални или потенцијални сукоб интереса;
- 4) Попуњена Изјава о могућем постојању сукоба интереса, чију форму усваја Конференција суоснивача (Прилог 1);
- 5) Писана изјава подршке најмање једног овлашћеног представника суоснивача.

Члан 35.

Прикупљање кандидатура спроводи Комисија у саставу Председник, Заменик председника Конференције суоснивача и лице запослено на правним пословима у РНИИДС-у.

Уколико је нека кандидатура формално непотпуна или неуредна, Председник Конференције суоснивача обавештава, путем е-поште, кандидата о недостацима кандидатуре и доставља упутство према коме треба да се уреди кандидатура.

Рок за допуну кандидатуре је три дана од дана закључења листе кандидата, а у случају да се допуна кандидатуре не достави, кандидатура се одбацује образложеном одлуком Председника Конференције суоснивача, по утврђивању листе кандидата од стране Комисије.

Члан 36.

Поступак избора Управног одбора на изборној седници Конференције суоснивача почиње тако што сваки кандидат са коначне листе који је присутан добија до десет минута да се представи Конференцији суоснивача.

Представљање кандидата може да се изврши и пре саме седнице, а након закључене Коначне листе кандидата за чланове Управног одбора. Термин за ово додатно представљање кандидата одређује председник Конференције суоснивача и доставља позив овлашћеним представницима путем е-поште.

Члан 37.

Након представљања кандидата на изборној седници, председник Конференције суоснивача отвара расправу о избору чланова трочлане Изборне комисије, која ће се старати о непосредном спровођењу гласања, сабирању гласова и утврђивању коначне ранг листе кандидата.

Чланове Изборне комисије бирају присутни овлашћени представници суоснивача између себе, по правилу јавним гласањем, простом већином.

Чланови Изборне комисије не могу бити сами кандидати.

Члан 38.

Након избора чланова Изборне комисије, председник Конференције суоснивача отвара гласање за избор Управног одбора.

Након гласања, председник Конференције суоснивача одређује паузу, током које Изборна комисија сабира број гласова које је добио сваки од кандидата.

На основу сабраних гласова, Изборна комисија утврђује Ранг листу кандидата према опадајућем редоследу, почев од кандидата који је добио највећи број гласова, па до кандидата који је добио најмањи број гласова.

Извештај о гласању доставља се председнику Конференције суоснивача.

Након пријема Ранг листе кандидата и Извештаја о гласању, председник Конференције суоснивача наставља седницу и представља Конференцији суоснивача Извештај о гласању и Ранг листу кандидата.

За чланове Управног одбора изабрани су кандидати који су на изборној седници Конференције суоснивача добили највећи број гласова.

Уколико је потребно, председник Конференције суоснивача организује поновно гласање ако два или више бираних кандидата добију једнак број гласова, односно деле последње место на ранг листи које би их сврстало у изабране чланове Управног одбора. На листи за поновљено гласање налазе се сви кандидати који нису добили довољан број гласова да би били изабрани у првом, односно претходном кругу. Гласање се понавља док се не изабере потребан број чланова Управног одбора.

Мандат Управног одбора

Члан 39.

Мандат Управног одбора траје три године рачунајући од дана избора.

Чланови Управног одбора могу бити изабрани у Управни одбор не више од два пута заредом.

По истеку мандата, уколико до истека мандата није изабран нови сазив, Управни одбор врши функцију до избора новог Управног одбора и у том периоду одлучује само о питањима која су неопходна за текуће пословање и несметан рад РНИДС-а.

Члан 40.

У случају да трома од седам чланова Управног одбора престане мандат по основима из тачака од 2. до 6. став 1. члан 32. овог Статута, престаје мандат целом Управном одбору, а председник Конференције суоснивача доноси одлуку о заказивању изборног заседања Конференције суоснивача у складу са овим Статутом.

Управни одбор наставља да обавља текуће послове до избора новог Управног одбора, осим уколико и четвртом члану престане мандат.

Текућим пословима из претходног става не сматрају се послови из члана 49. став 1. тачке 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 14, 15 и 16.

Члан 41.

Чланови Управног одбора примају накнаду за свој рад.

Висина накнада чланова Управног одбора одређује се према акту о накнадама за рад органа и тела Конференције суоснивача.

Начин рада Управног одбора

Члан 42.

Председника и заменика председника Управног одбора бира Управни одбор, између својих чланова, на првој седници након спроведених избора за Управни одбор.

Управни одбор може да разреши и изабере новог председника и заменика председника у било ком тренутку.

Члан 43.

Председник или, у случају његове спречености, заменик председника Управног одбора сазива и председава седницама Управног одбора и одговоран је за вођење Записника са седница.

Управни одбор пуноважно одлучује у присуству више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор одлучује већином гласова.

Квалификованом већином, са најмање пет афирмативних гласова (ЗА) за доношење акта, Управни одбор:

- 1) одлучује о избору и разрешењу директора или вршиоца дужности директора;
- 2) доноси Стратегију, План и Програм рада РНИДС-а и информисе Конференцију суоснивача о овим документима на првом следећем заседању;
- 3) одлучује о усвајању финансијског плана и финансијског извештаја;
- 4) именује Интерног ревизора;
- 5) поставља друге законске заступнике РНИДС-а.

Осим чланова Управног одбора седници могу присуствовати председник Конференције суоснивача, директор и друга лица по позиву председника Управног одбора, без права гласа.

Члан 44.

Управни одбор се састаје најмање једном у два месеца.

Председник или заменик председника је обавезан да сазове седницу Управног одбора на образложен писани захтев најмање два члана Управног одбора, као и на образложени писани захтев директора.

Члан 45.

Чланови Управног одбора могу да гласају и електронским путем, коришћењем телефона, неког интернет сервиса или на неки други начин, уколико се томе не противи ниједан од чланова Управног одбора.

Члан 46.

Одлуке Управног одбора ступају на снагу даном доношења.

Одлуке Управног одбора уносе се без одлагања у Књигу одлука, која је јавно доступна.

Записник са седнице Управног одбора

Члан 47.

О току седнице води се записник у складу са Пословником о раду Управног одбора. Поред Записника, седнице Управног одбора се снимају и тонски.

Члан 48.

Записник се саставља најкасније у року од пет дана од дана одржавања седнице Управног одбора, а након усвајања објављује на интернет презентацији РНИДС-а.

Записник са седнице Управног одбора садржи: време и место одржавања седнице, податке о члановима који присуствују седници и о одсутним члановима, дневни ред седнице, питања која су била предмет разматрања и гласања, резултат сваког гласања и одлуке које су донете.

Делокруг рада Управног одбора

Члан 49.

Управни одбор:

- 1) управља радом РНИДС-а и доноси одлуке ради остваривања циљева РНИДС-а;
- 2) одлучује о пријему у РНИДС других лица у својству суоснивача;
- 3) констатује престанак својства суоснивача по члану 9. став 1. тачка 1, 3. и 4;
- 4) доноси опште акте који нису у надлежности Конференције суоснивача;
- 5) доноси Стратегију, План и Програм рада РНИДС-а по спроведеним консултацијама са Конференцијом суоснивача чије је мишљење у свакој фази израде ових аката од посебног значаја;
- 6) усваја Финансијски план и Завршни рачун;
- 7) врши избор ревизорске куће;
- 8) даје сагласност за набавке чија процењена вредност прелази износ утврђен посебним актима РНИДС-а;
- 9) одређује датум са којим се утврђује Листа суоснивача са правом учешћа на седници Конференције суоснивача;
- 10) даје предлоге и предлоге измене општих аката који су у надлежности Конференције суоснивача;
- 11) поставља, надзире и разрешава директора или вршиоца дужности директора, уређује права, обавезе одговорности, усваја опис послова и услове које директор мора да испуњава;
- 12) поставља друге законске заступнике РНИДС-а;
- 13) поставља Интерног ревизора и усваја његове извештаје;
- 14) стара се о јавности рада;
- 15) одлучује о висини накнада за послове у вези регистрације националних домена које обавља РНИДС;
- 16) предлаже Конференцији суоснивача чланство, престанак чланства РНИДС-а у домаћим и међународним организацијама;

- 17) стара се о извршењу аката Конференције суоснивача;
- 18) предлаже Политику извештавања Конференцији суоснивача;
- 19) управља ризицима;
- 20) доноси одлуке о другим питањима у складу са законима и актима РНИДС-а, даје сагласност на текст општег акта којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених у РНИДС-у;
- 21) одлучује о учешћу представника РНИДС-а на домаћим и међународним скуповима.

IV ДИРЕКТОР

Начин избора, делокруг и начин рада

Члан 50.

Директор је извршни орган РНИДС-а.

Директора именује Управни одбор, по спроведеном јавном конкурсy.

Управни одбор може да именује вршиоца дужности директора на период који сам одреди али не дужи од годину дана.

Вршилац дужности директора обавља само текуће послове, а друге послове уз сагласност Управног одбора.

Текућим пословима из претходног става не сматрају се послови из члана 53. став 1. тачка 5.

На избор и рад вршиоца дужности директора сходно се примењују и одредбе свих аката РНИДС о избору и раду директора.

Кандидати за директора дужни су да доставе попуњену Изјаву о могућем постојању сукоба интереса, чију форму усваја Конференција суоснивача (Прилог 1).

Директора разрешава Управни одбор.

Члан 51.

Директор не може да буде:

- овлашћени представник суоснивача;
- запослени или власник више од 10% удела у субјекту који је суоснивач РНИДС-а или ОР;
- члан Управног одбора, у вези са чланом 30. овог Статута.

Директор не може да буде лице које је у претходне две године:

- било изабрано или именовано у органе јавне власти или је за његово именовање била потребна сагласност истих;
- вршило функцију у политичкој странци;
- вршило функцију у спортском друштву.

Директор не може да буде лице које је у претходне две године, било власник (директно или индиректно) више од 10% акција или удела у лицу које је исплатило или примило од РНИДС-а износ већи од 10.000 евра у динарској противвредности. Ово ограничење се односи и на блиске чланове његове породице.

Под блиским чланом породице, из става 3. овог члана, сматра се дете, брачни друг, родитељ, брат, сестра, усвојеник и усвојитељ.

Ако током трајања мандата наступи нека од ситуација из става 1, 2. или 3. овог члана, директору престаје мандат.

Члан 52.

Директор је обавља послове са пуним радним временом, на основу уговора са заснивањем радног односа или уговора без заснивања радног односа у РНИДС-у, о чему одлучује Управни одбор. Престанком мандата, престаје уговор који је закључен са директором.

Мандат директора траје четири године, а престаје:

- 1) истеком мандата;
- 2) подношењем писане оставке председнику Управног одбора;
- 3) разрешењем од стране Управног одбора;
- 4) губитком пословне способности;
- 5) стицањем услова из овог Статута који су сметња за избор за директора;
- 6) смрћу.

Директор за свој рад одговара Управном одбору, којем свака три месеца подноси Извештај о раду, укључујући и Финансијски извештај.

Члан 53.

Директор:

- 1) одлучује о текућој пословној политици РНИДС-а;
- 2) извршава одлуке Управног одбора;
- 3) обавља послове које му из свог делокруга повери Управни одбор;
- 4) руководи Канцеларијом РНИДС-а,
- 5) уређује права, обавезе и одговорности из радних односа, утврђује пословну организацију и систематизацију радних места у Канцеларији РНИДС-а, осим за директора за кога права, обавезе, одговорности, као и услове и опис послова утврђује Управни одбор, у складу са овим Статутом;
- 6) спроводи поступак за ангажовање запослених, према процедури која је прописана актима РНИДС-а;
- 7) утврђује зараде запослених у оквиру платног фонда одређеног Финансијским планом усвојеним од стране Управног одбора;
- 8) доноси планове усавршавања и напредовања запослених;
- 9) стара се о одржавању солвентности и ликвидности РНИДС-а и предузима мере за њихово обезбеђење;
- 10) припрема Финансијски извештај и Финансијски план за Управни одбор и припрема предлоге других одлука за Управни одбор;
- 11) представља и заступа РНИДС у правном промету, те има права и дужности финансијског налогодавца;
- 12) организује промотивне и друге активности у односима са јавношћу ради постизања и одржавања угледа РНИДС-а у јавности;
- 13) доноси одлуке о другим питањима у складу са законима и актима РНИДС-а.

Члан 54.

Канцеларија РНИДС-а је стручна служба, задужена за обављање стручних и редовних послова РНИДС-а. Канцеларију РНИДС-а а чине сви запослени у РНИДС-у.

V СТАТУТАРНА КОМИСИЈА

Члан 55.

Статутарна комисија је стално тело од три члана које бира Конференција суоснивача на период од четири године.

Избор чланова Статутарне комисије врши се по јавном конкурс који расписује председник Конференције суоснивача, најкасније 30 дана пре истека мандата а не раније од 60 дана пре истека мандата чланова Статутарне комисије, односно у року од три дана по престанку мандата по основама из тачке 2 до 5 става 11. овог члана. Јавни позив, који је отворен најмање 15 дана, објављује се на веб презентацији РНИДС-а и у једном дневном листу који излази на територији Републике Србије.

Поступак избора чланова Статутарне комисије започиње даном заказивања изборне седнице Конференције суоснивача на којој се бира/бирају недостајући чланови Статутарне комисије.

На дан заказивања изборне седнице из става 2. овог члана, Председник Конференције суоснивача расписује јавни позив за избор члана/чланова Статутарне комисије.

Кандидати за чланове достављају кандидатуре РНИДС-у по расписаном јавном конкурс на адресу наведену у јавном конкурс.

Кандидати за члана Статутарне комисије у пријави достављају:

- 1) Мотивационо писмо кандидата;
- 2) Биографију кандидата;
- 3) Писану Изјаву кандидата да ће поштовати Статут РНИДС-а, да ће на месту члана Статутарне комисије поступати објективно и непристрасно, а у складу са Статутом и другима важећим актима РНИДС-а;
- 4) Попуњену Изјаву о могућем постојању сукоба интереса, чију форму усваја Конференција суоснивача (Прилог 1).

Чланови Статутарне комисије бирају се из редова угледних правника који имају најмање пет година радног искуства из области компанијског права или корпоративног управљања или права недобитних или невладиних организација.

На избор чланова Статутарне комисије сходно се примењују ограничења која важе за избор чланова Управног одбора. Функција члана Статутарне комисије је неспојива са функцијом члана Управног одбора, председника и заменика председника Конференције суоснивача и директора.

Листу пријављених кандидата, који су доставили уредну пријаву у складу са Статутом, председник Конференције суоснивача доставља Конференцији суоснивача која на седници бира чланове Статутарне комисије.

Члан Статутарне комисије не може бити изабран више од два пута заредом.

Мандат члану Статутарне комисије престаје:

- 1) истеком мандата;
- 2) подношењем писане оставке председнику Конференције суоснивача;
- 3) опозивом од стране Конференције суоснивача;
- 4) губитком пословне способности;
- 5) смрћу.

Члан 56.

Статутарна комисија:

- 1) даје аутентично тумачење Статута и других општих аката РНИДС-а;
- 2) даје мишљење на нацрт Статута као и на предлоге измена и допуна;
- 3) даје мишљење на нацрт општих аката РНИДС-а као и на њихове измене и допуне;
- 4) даје мишљење о усклађености аката РНИДС-а са Статутом;
- 5) стара се да права суоснивача буду одговарајуће регулисана Статутом, Етичким кодексом и другима актима РНИДС-а;
- 6) даје препоруке Управном одбору у вези са питањима решавања корпоративних сукоба унутар РНИДС-а;
- 7) даје препоруке по пријавама о евентуалном сукобу интереса;
- 8) даје препоруке у случају сукоба надлежности органа РНИДС-а;
- 9) доноси Пословник о свом раду, на који сагласност даје Конференција суоснивача;
- 10) даје препоруке о обезбеђивању јавности рада РНИДС, укључујући и право суоснивача на информисање;
- 11) даје препоруке о заштити приватности у складу са законима и најбољом праксом.

Члан 57.

Конститутивну седницу Статутарне комисије заказује најстарији члан, који председава седницом до избора председника. Конститутивна седница заказује се најкасније у року од 30 дана по спроведеном избору.

Седницу Статутарне комисије сазива председник Статутарне комисије, на образложени захтев :

- сваког члана Статутарне комисије,
- Управног одбора
- најмање 25% овлашћених представника суоснивача у периоду када није заказана седница Конференције суоснивача
- сваки појединачни овлашћени представник суоснивача у периоду када је заказана седница Конференције суоснивача па све до закључења седнице Конференције суоснивача.

Образложени захтев из става 2 овог члана мора да садржи захтев за давање мишљења за конкретно питање из надлежности Статутарне комисије, као и комплетан материјал.

Седница се одржава у року од 8 дана од дана пријема захтева из става 2 овог члана.

Чланови Статутарне комисије могу да гласају и електронским путем, коришћењем телефона, неког интернет сервиса или на неки други начин, уколико се томе не противи ниједан од чланова Статутарне комисије.

Донете акте по захтевима за давање мишљења Статутарна комисија доставља подносиоцу захтева.

Члан 58.

Статутарна комисија одржава редовну годишњу седницу до краја другог квартала наредне године.

Чланови Статутарне комисије присуствују седницама Конференције суоснивача и дају саветодавну подршку раду Конференцији суоснивача.

Статутарна комисија подноси годишњи извештај о свом раду Конференцији суоснивача на првој редовној седници.

Чланови Статутарне комисије примају накнаду за свој рад, а чија се висина утврђује посебним актом који доноси Конференција суоснивача.

VI ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 59.

Управни одбор именује Интерног ревизора.

Интерни ревизор не може бити овлашћени представник суоснивача, запослени или члан органа управе РНИДС-а.

На избор Интерног ревизора сходно се примењују ограничења која важе за избор чланова Управног одбора.

Задатак Интерне ревизије је да обезбеди Управном одбору независно и објективно мишљење о степену у коме управљање ризицима, контрола и управљање подржавају постизање установљених циљева организације.

Интерна ревизија:

- 1) анализира политике рачуноводства и праксе организације;
- 2) анализира извештаје и политике финансијског извештавања;
- 3) утврђује усаглашеност са релевантним законима, правилима, интерним актима и кодексима;
- 4) доприноси анализи квалификација, независности и способности независног ревизора;
- 5) врши друге анализе из свог делокруга рада по налогу Управног одбора.

Управни одбор и директор гарантују Интерном ревизору право приступа свим документима, имовини, средствима, запосленима и просторијама РНИДС-а и дају му овлашћење да прибави сваку информацију која је од значаја за испуњавање задатка Интерног ревизора, укључујући информације и документе који су означени као пословна тајна.

Сви у детаљи у вези именовања и рада Интерног ревизора уређују се посебним актима које доноси Управни одбор.

VII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Спречавање сукоба интереса

Члан 60.

Конференција суоснивача доноси акт о политици и поступку спречавања сукоба интереса.

Члан Управног одбора

Члан 61.

Члан Управног одбора не може одлучивати о имовинским питањима у којима се он, његов брачни или ванбрачни друг или сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није појављује као заинтересовано лице, нити о имовинским питањима која се односе на правно лице над којим он има контролни утицај или у којем има економски интерес.

Чланови Управног одбора по насталој промени ажурирају податке из Изјаве о могућем постојању сукоба интереса.

Директор

Члан 62.

Директор не може одлучивати, нити закључивати правне послове о имовинским питањима у којима се он, његов брачни или ванбрачни друг или сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није појављује као заинтересовано лице, нити о имовинским питањима која се односе на правно лице над којим он има контролни утицај или у којем има економски интерес.

Директор по насталој промени ажурира податке из Изјаве о могућем постојању сукоба интереса.

По одлуци Управног одбора директор може да закључи и правни посао по којој је у сукобу интереса. Одлука Управног одбора у овом случају мора имати јасно образложење.

Члан Статутарне комисије

Члан 63.

Чланови Статутарне комисије по насталој промени ажурирају податке из Изјаве о могућем постојању сукоба интереса.

VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 64.

Чланови Управног одбора и директор одговарају солидарно целокупном својом имовином за штету коју својом одлуком проузрокују РНИДС-у, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се проузрокује штета, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник, или нису учествовали у доношењу одлуке.

IX ФИНАНСИЈЕ

Средства РНИДС-а и финансирање

Члан 65.

Редовно финансирање рада РНИДС-а одвија се из средстава прикупљених од надокнада за регистрацију домена, годишње накнаде за приступање РНИДС-у и других послова које обавља РНИДС.

РНИДС може прибављати средства путем доприноса суоснивача, добровољних прилога, поклона, јавних и наменских донација или из других извора у складу са законом.

Евентуална добит коју РНИДС оствари се користи за унапређење делатности РНИДС-а и не може се расподелити суоснивачима.

Финансијско извештавање и надзор

Члан 66.

РНИДС има обавезу вођења пословних књига у складу са важећим прописима Републике Србије.

РНИДС саставља и презентује финансијске извештаје за сваку календарску годину са стањем на дан 31. децембра текуће године, а периодични извештаји се састављају по потреби и на основу захтева Конференције суоснивача или Управног одбора.

РНИДС сачињава финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија и међународним рачуноводственим стандардима.

Ревизију финансијских извештаја обавља независна и овлашћена кућа за обављање ревизије, која има дозволу за рад издату од стране надлежних органа Републике Србије. Ревизија финансијских извештаја врши се на начин утврђен законом којим се уређује ревизија финансијских извештаја и међународним стандардима ревизије.

Избор ревизорске куће врши Управни одбор на основу претходно обављеног поступка прибављања понуда које испуњавају критеријуме из претходног става.

При избору ревизорске куће Управни одбор ће између осталог разматрати и следеће критеријуме: рокове извршења, додатне консултантске услуге, накнаду, квалификованост чланова тима и сл.

За потребе међународне сарадње са сродним организацијама и међународним асоцијацијама, Управни одбор може захтевати да се финансијски извештаји или извештај о обављеној ревизији предају и на енглеском језику.

Финансијски извештаји се објављују и на интернет презентацији РНИДС-а.

Х ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Сарадња са другим организацијама

Члан 67.

Ради остварења својих циљева, РНИДС може успоставити сарадњу са другим организацијама.

Конференција суоснивача на предлог Управног одбора одлучује о приступању и иступању из чланства домаћих и међународних организација.

Управни одбор одређује лица која ће представљати РНИДС приликом сарадње са другим организацијама.

Јавност рада

Члан 68.

Рад РНИДС-а је јаван.

Подаци о раду РНИДС-а су јавни и објављују се у складу са Политиком извештавања.

РНИДС је обавезан да у свом раду поштује одредбе закона који регулише заштиту података о личности, као и пословну тајну када је утврђена.

Јавност рада се обезбеђује кроз јавно објављивање на интернет презентацији РНИДС-а информација које су предвиђене Политиком извештавања и кроз одржавање јавних консултација у поступку доношења аката у вези његове делатности.

Пословна тајна

Члан 69.

Пословну тајну представљају исправе и подаци о пословању РНИДС-а, чије би саопштавање штетило угледу и интересима РНИДС-а, пословима које обавља или лицима са којима РНИДС сарађује у обављању послова из свог делокруга рада.

Актом РНИДС-а који доноси Управни одбор, утврђују се исправе и подаци који се сматрају пословном тајном и начин поступања са тим подацима и исправама.

Чланови Управног одбора, запослени у РНИДС-у, као и свако лице ангажовано на обављању послова за РНИДС, дужни су да по питању чувања пословне тајне поступају у складу са актима РНИДС-а.

РНИДС је дужан да чува тајност пословних, комерцијалних и других података који чине пословну тајну и који су достављени ради обављања послова из његовог делокруга рада или су му доступни у извршавању појединих послова.

Печат

Члан 70.

РНИДС има печат округлог облика на коме пише назив фондације у складу са чланом 1. овог Статута.

У централном делу печата наведен је скраћени назив РНИДС, а у дну печата седиште Београд.

Престанак рада и промена правне форме

Члан 71.

Одлуку о престанку рада или промени правне форме РНИДС-а доноси Конференција суоснивача гласовима најмање две трећине од укупног броја овлашћених представника суоснивача.

РНИДС се обавезује да у случају обуставе рада, претходно обезбеди неопходне услове за наставак стабилног и поузданог функционисања базних интернет сервиса на територији Србије, како се престанак рада РНИДС-а не би негативно одразио на функционисање домаћег дела Интернета.

У случају престанка рада РНИДС-а, Конференција суоснивача ће, у складу са законом, одредити једну или више недобитних организација на које ће бити пренета преостала имовина РНИДС-а, а што ће бити јавно објављено.

Одвојивост и тумачење

Члан 72.

Ако нека од одредби овог Статута дође у колизију са законима или подзаконским актима, прогласи се непримењивом или ништавном, остале одредбе и Статут у целини остају на снази.

Аутентично тумачење Статута, у целости или појединих његових одредаба, даје Статутарна комисија.

Ступање на снагу Статута

Члан 73.

Овај Статут ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на Интернет презентацији РНИИДС.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 74.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Фондације усвојен 28. 5. 2011.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и фондацијама.

У Београду, 16. 12. 2017.

ПРЕДСЕДНИК КОНФЕРЕНЦИЈЕ СУОСНИВАЧА

Зоран Бухавац

Прилог 1.

Изјава о могућем постојању сукоба интереса

Име и презиме	
Функција за коју се кандидује или већ обавља (заокружити)	<ul style="list-style-type: none"> ■ члан Управног одбора ■ члан Статутарне комисије ■ директор
Да ли тренутно обављате или сте током протекле две године обављали функцију овлашћеног представника неке фирме или организације која је суоснивач РНИИДС-а? Ако јесте, које фирме или организације и у ком периоду?	
Да ли сте тренутно или током протекле две године били оснивач, имали власнички удео или управљачка права у неком од ОР-ова? Ако јесте, који ОР, у ком периоду, који удео и какву врсту управљачких права?	
Да ли сте тренутно или током протекле две године били запослени или по другом основу ангажовани у неком од ОР-ова? Ако јесте, који ОР, у ком периоду и у вези са каквом врстом посла?	
Да ли је тренутно или у последње две године ваша фирма/организација или фирма/организација у којој сте власник/запослени, добијала од РНИИДС-а средства за реализацију пројекта подршке развоју Интернета или средства на име покровитељства/подршке организацији неког догађаја? Ако јесте, која фирма или организација, у ком периоду, за које пројекте/догађаје и у којој укупној вредности?	

<p>Да ли сте тренутно или током протекле две године били ангажовани од стране РНИДС-а на реализацији неких послова за РНИДС (учешће у радним групама, набавка опреме, услуге оглашавања, одржавања, консалтинга и слично), било у личном капацитету или као власник/запослени неке фирме или организације ангажоване од стране РНИДС-а? Ако јесте, у каквом капацитету, у вези са којим пословима, у ком периоду и колика је била укупна вредност тих послова?</p>	
<p>Да ли сте тренутно или током протекле две године, као запослено или именовано лице у неком органу јавне управе, учествовали у доношењу одлука/аката у вези са РНИДС-ом? Ако јесте, у ком органу, у ком својству, у ком периоду и о каквим врстама одлука/аката се ради?</p>	
<p>Да ли сте тренутно или током протекле две године учествовали у неком судском или вансудском/арбитражном поступку поводом .rs домена, у било ком својству (тужилац, тужени, сведок, вештак...)? Ако јесте, у којим случајевима, у ком периоду и у ком својству?</p>	
<p>Напомена</p>	
<p>Место и датум</p>	
<p>Потпис подносиоца изјаве</p>	